



Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere
2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.
23-287-041

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2022. február 10-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok feladat ellátási szerződése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület a 2021. október 28-i ülésén döntött az önkormányzati tulajdonú Tárnoki Községi Színtér Nonprofit Kft. és a Tárnoki Közétkeztetési Kft. alapításáról, amely gazdasági társaságok bejegyzése azóta megtörtént, gazdasági működésüket megkezdték.

Az önkormányzati feladatok tényleges ellátását terveink szerint a Köszí Nonprofit Kft. esetében 2022. március 1-től, míg a Közétkeztetési Kft. április 1-től venné át.

A Köszí Nonprofit Kft. a Köz-Ért Kft.-ből válik ki, a közösségi színtér és a könyvtári tevékenységgel foglalkozó munkavállalók kerülnek át hozzá, akik eddig is a munka törvénykönyvének hatálya alá tartoztak, így jogállásuk nem változik, csak a munkáltató személye.

A Közétkeztetési Kft. esetén új feladat ellátása fog történni, hiszen a közétkeztetést eddig külső vállalkozóval kötött szerződéses úton látta el az Önkormányzat. Az étkeztetés önkormányzati feladataival foglalkozó, a Tárnok Szociális és Védőnői Szolgálatnál (TSZVSZ) közalkalmazotti jogviszonyban álló 5 fő munkavállaló terveink szerint áthelyezéssel kerül át a Közétkeztetési Kft.-hez, ahol munkaviszonyban kerülnek a jövőben foglalkoztatásra. Ebben az esetben szükség lesz még a TSZVSZ alapító okiratának módosítására is, hiszen ezen tevékenység kikerül a feladatai közül.

A fentiek végrehajtásához szükség van a gazdasági társaságokkal történő feladat ellátási szerződés megkötése, amely alapja lesz a későbbi működésüknek és meghatározza a cégek önkormányzattal való – tulajdonosi jogokon túli - kapcsolatát. A két gazdasági társaság feladat ellátási szerződésén túl a Tárnoki Köz-Ért. Kft. feladat ellátási szerződésének módosítását is el kell végezni, mert a közösségi színtér és a könyvtári tevékenység kikerül az ellátandó feladatai közül.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

A javaslatok elfogadásához az Möt. alapján **minősített többség** szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatait a hatékonyabb és gazdaságosabb feladatellátás érdekében 2022 április 1. napjától a tulajdonában lévő, államháztartáson kívüli gazdasági társaság, a **Tárnoki Közétkeztetési Kft.** keretein belül látja el, ezért úgy dönt, hogy

- 1.) a határozat mellékletét képező tartalommal feladat ellátási szerződést köt a Tárnoki Közétkeztetési Kft.-vel,
- 2.) a Tárnoki Szociális és Védőnői Szolgálat intézmény közétkeztetési feladatokat ellátó dolgozóit (5 fő) a Tárnoki Közétkeztetési Kft. áthelyezéssel foglalkoztatja tovább 2022. április 1. napjától, ezért
 - 2.1.) felkéri a Tárnoki Szociális és Védőnői Szolgálat vezetőjét, hogy a dolgozók átadása iránt intézkedjen
 - 2.2.) felkéri a Tárnoki Közétkeztetési Kft. ügyvezetőjét, hogy a dolgozók átvétele iránt intézkedjen
- 3.) felkéri a Tárnoki Szociális és Védőnői Szolgálat vezetőjét, hogy a Háncs Kft.-vel a közétkeztetés ellátására kötött szerződést fenti határidőig – rendes felmondással - mondja fel,
- 4.) felkéri a polgármestert, hogy
 - 4.1.) a feladatot eddig ellátó Tárnok Szociális és Védőnői Szolgálat alapító okiratának jelen döntésnek megfelelő módosítását készítse elő és
 - 4.2.) a feladat átszervezéséből adódó további szükséges intézkedéseket tegye meg,

Felelős: Dr. Lukács László polgármester

Határidő: 2022. június 30.

A feladat végrehajtását végzi: határozat szerint, illetve alapító okirat módosítása: intézményvezető és Jegyzői Iroda

A határozatról értesítést kap: érintettek

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi szintérrel és a közkönyvtári tevékenységgel kapcsolatos feladatait a hatékonyabb és gazdaságosabb feladatellátás érdekében 2022 március 1. napjától a feladatot eddig ellátó Tárnoki Köz-Ért Kft helyett a tulajdonában lévő, **Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft.** keretein belül látja el, ezért úgy dönt, hogy

- 1.) a határozat 1. számú mellékletét képező tartalommal feladat ellátási szerződést köt a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft.-vel,
- 2.) a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal feladat ellátási szerződést köt a Tárnoki Köz-Ért. Kft-vel,
- 3.) a Tárnoki Köz-Ért Kft. közösségi szintér és a közkönyvtári tevékenység feladatokat ellátó dolgozóit a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft. foglalkoztatja tovább 2022. március 1. napjától, ezért felkéri a Kft-k ügyvezetőit, hogy a dolgozók áthelyezése iránt ezen határidőig intézkedjenek,
- 4.) felkéri a polgármestert, hogy
 - 4.1) a Tárnoki Köz-Ért Kft. alapító okiratának határozat szerinti módosítását készítse elő
 - 4.2) a feladat átszervezéséből adódó további szükséges intézkedéseket tegye meg.

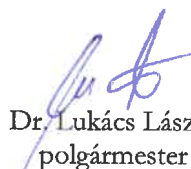
Felelős: Dr. Lukács László polgármester

Határidő: 2022. június 30.

A feladat végrehajtását végzik: határozat szerint

A határozatról értesítést kap: érintettek

Tárnok, 2022. február 1.


Dr. Lukács László
polgármester

Törvényességi felügyelet:


Dr. Jenei-Kiss Gergely
jegyző

Feladatellátási szerződés

Tárnoki Közétkeztetési Kft.

amely létrejött egyrészről a **Tárnok Nagyközség Önkormányzat** (2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152. képviseli: Dr. Lukács László polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat**, valamint a

Tárnoki Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság (2461 Tárnok Rákóczi út 78. képviseli: Sárosi Zsuzsanna ügyvezető) továbbiakban: **Közétkeztetési Kft.** között az alábbiak szerint.

I. Létrehozás célja

1. A képviselő testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vagy más szervezetet alapíthat. Az önkormányzat 2021. október 28-i ülésén a 106/2021. (X.28.) számú önkormányzati határozatával döntött a **Közétkeztetési Kft.** létrehozásáról. A kft. létrehozásának célja az önkormányzati források felhasználási hatékonyságának növelése, a feladat ellátás színvonalának minőségi javítása.

II. Ellátandó feladatok

2. A Közétkeztetési Kft. tevékenységi körét a tulajdonos önkormányzat által elfogadott hatályos alapító okirat tartalmazza.
3. Az Önkormányzat a **Közétkeztetési Kft-t** az alábbi feladatok ellátásával bízta meg:
 - a) települési szociális étkeztetés
 - b) települési gyermekétkeztetés (iskola, óvoda, bölcsőde)
4. A **Közétkeztetési Kft.** feladatkörében eljárva köteles előkészíteni:
 - a) a kft. működésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket,
 - b) szakterületét érintő középtávú és éves beruházási tervjavaslatokat,
5. A **Közétkeztetési Kft.** az **Önkormányzat** éves költségvetésében jóváhagyott keret, illetve a piaci bevételeinek erejéig ellátja a 3. pont szerinti közétkeztetés biztosítását.
6. A Közétkeztetési Kft. ügyvezetője felelős
 - a) a jogszabályokban foglaltak betartásáért és végrehajtásáért,
 - b) a Képviselő-testület, mint tulajdonos döntéseinek végrehajtásáért,
 - c) a jelen szerződés szerinti feladatai ellátásáért.
7. A Közétkeztetési Kft. együttműködik
 - a) a Képviselő-testület szakbizottságaival
 - b) a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységével, különösen a Gazdasági és Pénzügyi Irodával az éves költségvetéshez és beszámolókhöz szükséges adatszolgáltatás biztosításával,
 - c) a jelen szerződésben előírt feladatok ellátása során az önkormányzat intézményeivel,
8. Az Önkormányzat a Közétkeztetési Kft. részére közétkeztetési feladatnak ellátására az alábbi két jogcímen biztosít fedezetet:
 - a) a mindenkori költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű támogatást, biztosít, mely összeget 12 egyenlő részletben utal át.
 - b) a mindenkori költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig, az adott hónapban lefőzött ételadagok előre egyeztetett egységárai alapján kiszámolt összegben, számla ellenében fizet meg.
9. Az Önkormányzat a költségvetés elfogadásának elhúzódása esetén az előző évi fedezet összeg 1/12-ed részét utalja át a Kft. részére. Az átutalt előleget a költségvetés elfogadását követően a finanszírozási ütemtervnek megfelelően kell csökkenteni vagy kiegészíteni.

10. Az Önkormányzat a Kft. részére *működési támogatásként nyújtott* és a szakfeladatok körébe tartozó *számla ellenében fizetendő átalánydíj* összegét minden évben a költségvetéséről alkotott rendeletében állapítja meg. A Kft. a rendelet elfogadását követő 5 napon belül előzetesen egyeztetett finanszírozási ütemtervet nyújt be, melyről a benyújtástól számított további nyolc napon belül - tekintettel a feladatellátás folyamatosságára - a Polgármester dönt. Az Önkormányzat a támogatást a kihirdetett költségvetési rendelet alapján, a jóváhagyott finanszírozási ütemterv szerint tartozik a Kft. számlájára átutalni.
11. Az önkormányzat vállalja, hogy
- az önkormányzati támogatást minden hónap 3. napjáig átutalja a Közétkeztetési Kft. **Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12020304-01800626-00100002 számú számlájára.**
 - a havi átalánydíj összegét a Közétkeztetési Kft. által kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a Kft. számlaszámára. A számla mellé a Közétkeztetési Kft. köteles részletes beszámolót mellékelni, amely tartalmazza az szerződés szerint ellátott feladatot, annak szükséges mutatóit (mikor, hol, hány fővel, hány órában, mennyiségben stb. A Kft. szerződés szerű teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármester igazolja.
12. A szerződés szerinti önkormányzati feladatra biztosított fedezet tervezett finanszírozási tervét a képviselő-testület az ügyvezető előterjesztése alapján minden évben az önkormányzati költségvetés elfogadásával egyidejűleg felülvizsgál.

III. A szerződésben rögzített egyes feladatok ellátása

13. A **Közétkeztetési Kft.** köteles a közétkeztetési feladatok költségvetési finanszírozásához éves tervet készíteni. A Kft. a tervet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésére köteles beterjeszteni a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a finanszírozási terv jóváhagyásával határoz a feladatok következő évi finanszírozásáról.

IV. Szabad kapacitás terhére végzett munkák

14. A **Közétkeztetési Kft.** a feladatszerződés keretében ellátandó munkák szerződés szerű ellátását követően a fennmaradó szabad kapacitás terhére, vagy biztos bevétel esetén többlet kapacitás megteremtésével szabadon vállalhat fel többlet feladatot az önkormányzati megrendeléseken felül, külső megrendelőktől.
15. A szabad kapacitás terhére vállalt munka nem veszélyeztetheti jelen szerződésben vállalt önkormányzati feladatok hatékony és minőségi ellátását, a külső megrendelőtől vállalt feladat nem finanszírozható az önkormányzati támogatás terhére. A **Közétkeztetési Kft.** külső megrendelés felvállalása esetén köteles részletes költségkalkulációt végezni és a többletmunkát úgy ütemezni, hogy az az önkormányzati feladatok ellátását személyi, munkaeszköz vagy anyagkiesés miatt nem akadályozhatja meg, illetve nem hátráltathatja.
16. A **Közétkeztetési Kft.** – amennyiben az önkormányzati feladat ellátásban szabad kapacitással nem rendelkezik - többletmunkát csak olyan megrendelés esetén vállalhat fel, ha annak vállalkozási díja legalább a ráfordítás minden költségét fedezi (munkaerő, eszközhasználat, anyagköltség).
17. A **Közétkeztetési Kft.** a vállalkozásával szerzett bevételét jelen feladat ellátási szerződésben rögzített önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátására használhatja fel.

V. Átadott vagyon használata

18. Az **Önkormányzat** a **Közétkeztetési Kft.** önkormányzati feladatainak ellátásához és működésének biztosításához - külön használati szerződésben rögzített feltételekkel - az alábbiakban felsorolt épületek térítésmentes használatát biztosítja:
- Tárnok, Rákóczi út 78. (konyha és helyiségei)

19. A **Közétkeztetési kft.** az ingatlant elsősorban a kötelező, szerződésben rögzített feladat ellátására használhatja, de a kötelező feladatok ellátásán felül az ingatlant szabadon hasznosíthatja.
20. A **Közétkeztetési Kft.** az ingatlan használata során a tulajdonos képviselőjében eljáró polgármester írásbeli megkeresésére az önkormányzati feladat-ellátáshoz köteles az ingatlant térítésmentesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
21. Az **Önkormányzat** az önkormányzati feladatok ellátásához és kft. működésének biztosításához jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt leltár szerinti eszközöket a **Közétkeztetési kft.** térítésmentes használatába adta.
22. A **Közétkeztetési Kft.** a jó gazda gondosságával felel a rábízott vagyron működtetéséért.

VI. Záró rendelkezések

23. A jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.) sz. határozatával jóváhagyta.
24. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás 2022. április 1. napján lép hatályba.
25. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tárnok, 2022. február „ „

Tárnok, 2022. február „ „

Dr. Lukács László
Tárnok Nagyközség Önkormányzata

Sárosi Zsuzsanna
Tárnoki Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű
Társaság

Közművelődési Megállapodás

(Feladat ellátási szerződés)

Tárnoki Községi Színtér Nonprofit Kft.

amely létrejött egyrészről a **Tárnok Nagyközség Önkormányzat** (2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152. képviseli: Dr. Lukács László polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat**, valamint a

Tárnoki Községi Színtér Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2461 Tárnok Fő utca 43. képviseli: Dr. Koósné Haris Edina ügyvezető) a továbbiakban: **KÖSZI Kft.** között az alábbiak szerint.

I. Létrehozás célja

1. A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vagy más szervezetet alapíthat. Az önkormányzat 2021. október 28-i ülésén a 105/2021. (X.28.) számú határozatával döntött a **KÖSZI Kft.** létrehozásáról. A kft. létrehozásának célja az önkormányzati források felhasználási hatékonyságának növelése, a feladat ellátás színvonalának minőségi javítása.
2. Az **Önkormányzat** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 79. §-a valamint Tárnok Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 26/2015. (XI.20.) számú önkormányzati rendelete alapján, élve a Törvény 78/I. § (2) bekezdésében szereplő felhatalmazással, a közösségi színtérrel kapcsolatos közművelődési feladatait, valamint a könyvtári tevékenységet jelen közművelődési megállapodás (feladat ellátási szerződés) útján látja el.

II. Ellátandó feladatok

3. A **KÖSZI Kft.** tevékenységi körét a tulajdonos önkormányzat által elfogadott hatályos alapító okirat tartalmazza.
4. Az Önkormányzat a **KÖSZI Kft-t** az alábbi feladatok ellátásával bízta meg:
 - a) közösségi színtér, közművelődés, művészeti tevékenység szervezése
 - b) Tárnoki Tények című önkormányzati újság kiadása és terjesztése
 - c) reklám és média (elektronikus és nyomtatott) tevékenység folytatása közéleti közszolgálati célok érdekében
 - d) helyi közművelődési feladatok ellátásával,
 - e) könyvtár működtetésével
5. A **KÖSZI Kft.** feladatkörében eljárva köteles előkészíteni:
 - a) a kft. működésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket,
 - b) szakterületét érintő középtávú és éves beruházási tervjavaslatokat,
 - c) az éves közművelődési rendezvény-tervet
6. A **KÖSZI Kft.** az **Önkormányzat** éves költségvetésében jóváhagyott keret, illetve a piaci bevételeinek erejéig
 - a) ellátja az önkormányzati újság (Tárnoki Tények) kiadását és terjesztését,
 - b) közművelődési színtérként az éves terv és a képviselő-testület döntései alapján ellátja a helyi programok szervezését és lebonyolítását
 - c) működteti a művelődési házat, a könyvtárat és az ifjúsági házat.
7. A **KÖSZI Kft.** ügyvezetője felelős
 - a) a jogszabályokban foglaltak betartásáért és végrehajtásáért,
 - b) a Képviselő-testület, mint tulajdonos döntéseinek végrehajtásáért,
 - c) a fent részletezett feladatai ellátásáért.

8. A **KÖSZI Kft.** együttműködik
 - a) a Képviselő-testület szakbizottságaival
 - b) a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységével, különösen a Gazdasági és Pénzügyi Irodával az éves költségvetéshez és beszámolókhöz szükséges adatszolgáltatás biztosításával,
 - c) a jelen szerződésben előírt feladatok ellátása során az önkormányzat intézményeivel,
 - d) a helyi civil szervezetekkel a helyi kulturális és szabadidős programok megszervezése során
9. Az Önkormányzat a **KÖSZI Kft.** részére, jelen szerződés szerinti feladatainak ellátására az alábbi két jogcímen biztosít fedezetet:
 - a) A mindenkor költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű támogatást biztosít, mely összeget 12 egyenlő részletben utal át.
 - b) A mindenkor költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű átalánydíjat biztosít, mely összeget havonta az előirányzat 1/12-ed részének megfelelő összegben, számla ellenében fizet meg.
10. Az Önkormányzat az költségvetés elfogadásának elhúzódása esetén az előző évi fedezet összeg 1/12-ed részét utalja át a Kft. részére. Az átutalt előleget a költségvetés elfogadását követően a finanszírozási ütemtervnek megfelelően kell csökkenteni vagy kiegészíteni.
11. Az Önkormányzat a Kft. részére *működési támogatásként nyújtott* és a szakfeladatok körébe tartozó *számla ellenében fizetendő átalánydíj* összegét minden évben a költségvetéséről alkotott rendeletében állapítja meg. A Kft. a rendelet elfogadását követő 5 napon belül előzetesen egyeztetett finanszírozási ütemtervet nyújt be, melyről a benyújtástól számított további nyolc napon belül - tekintettel a feladatellátás folyamatosságára - a Polgármester dönt. Az Önkormányzat a támogatást a kihirdetett költségvetési rendelet alapján a jóváhagyott finanszírozási terv szerint tartozik a Kft. számlájára átutalni.
12. Az önkormányzat vállalja, hogy
 - a) Az önkormányzati támogatást minden hónap 3. napjáig átutalja a **KÖSZI Kft. Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12020304-01799932-00100005 számú számlájára.**
 - b) A havi átalánydíj összegét a KÖSZI Kft. által kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a Kft. számlaszámára. A számla mellé a KÖSZI Kft. köteles részletes (feladat szintig részletezett) beszámolót mellékelni, amely tartalmazza a szerződés szerint ellátott feladatot, annak szükséges mutatóit (mikor, hol, hány fővel, hány órában, mennyiségben stb). A Kft. szerződésszerű teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármester igazolja.

III. A szerződésben rögzített egyes feladatok ellátása

13. Az önkormányzati *rendezvények szervezésével* kapcsolatos feladatokat az önkormányzat nevében a polgármester jogosult megrendelni a Kft.-től.
14. A **KÖSZI Kft.** köteles a közművelődési és könyvtári feladatok költségvetési finanszírozásához éves tervet készíteni, amely terv tartalmazza a részletes programokat és azok költségeit. A Kft. a tervet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésére köteles beterjesztetni a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a programterv jóváhagyásával határoz a feladatok következő évi finanszírozásáról.
15. A **Köszí Kft.** a közösségi szintér működtetése feladat ellátása során:
 - a) a helyi közművelődési tevékenység tovább-fejlesztése érdekében segíti, ösztönzi az iskola-rendszeren kívüli öntevékeny, önképző tanfolyamok indítását,
 - b) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, más kisebbségi kultúra értékeinek megismerését a megértés, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
 - c) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
 - d) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a minél jobb feltételek biztosítását,
 - e) egyéb művelődést segítő lehetőségek felkutatását, biztosítását.

- f) szervezi és támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok magvalósítását.
 - g) támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit. Javítja a művészeti alkotómunka feltételeit, segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.
16. A **KÖSZI Kft.** a településen kialakult művelődési hagyományokra, a településfejlesztési koncepcióra, valamint az intézmények, civil szervezetek és a polgárok tevékenységére alapozva - a közművelődés sajátos eszközszerével segíti:
- a) a település szellemi vonzerejének növelését, a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének elősegítését
 - b) a település kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, ápolását, kiemelkedő személyiségeinek értékteremtő tevékenységét,
 - c) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését, az esélyegyenlőség teremtését,
 - d) a gyermekek- és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életét,
 - e) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
 - f) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
 - g) a helyi társadalom kapcsolatrendszerét, közösségi életét, érdekérvényesítést
 - h) a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltését,
 - i) az egyéb művelődési lehetőségeket, vagy művelődési formákat.
17. A közösségi szintér igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége: hétköznap 8 és 16 óra között, egyéb időpontban előzetes egyeztetés alapján.
18. A jelen megállapodással ellátott közösségi szintér tevékenységben érintettek köre: alapvetően a közművelődési törvény szerinti közösségi szintér tevékenységet végző, végezni kívánó lakosok, társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok, közalapítványok, egyéb szervezetek, intézmények, a lakosság önszerveződő közösségei illetve a települési művelődő közösségek, akik a közösségi szintert igénybe veszik vagy igénybe kívánják venni.
19. A **KÖSZI Kft.** köteles biztosítani a feladatok ellátásához szükséges, a közművelődési törvény és a vonatkozó rendeletek szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket figyelemmel jelen szerződésben rögzítettekre is.
20. A **KÖSZI Kft.** a könyvtári tevékeny tevékenységet az alábbiak szerint látja el:
 Könyvtár nyitvatartási rendje: Hétfő 10-14, Kedd 12-18, Szerda 8-12, Csütörtök 13-18, Péntek 8-12, Szombat (páros héten) 10-16.
 A könyvtári tevékenységek igénybevételének díjáról minden év december 31-ig tájékoztatja az Önkormányzatot.

IV. Szabad kapacitás terhére végzett munkák

21. A **KÖSZI Kft.** a feladatszerződés keretében ellátandó munkák szerződésszerű ellátását követően a fennmaradó szabad kapacitás terhére, vagy biztos bevétel esetén többlet kapacitás megteremtésével szabadon vállalhat fel többlet feladatot az önkormányzati megrendeléseken felül, külső megrendelőktől.
22. A szabad kapacitás terhére vállalt munka nem veszélyeztetheti jelen szerződésben vállalt önkormányzati feladatok hatékony és minőségi ellátását, a külső megrendelőtől vállalt feladat nem finanszírozható az önkormányzati támogatás terhére. A **KÖSZI Kft.** külső megrendelés felvállalása esetén köteles részletes költségkalkulációt végezni és a többletmunkát úgy ütemezni, hogy az az önkormányzati feladatok ellátását személyi, munkaeszköz vagy anyagkiesés miatt nem akadályozhatja meg, illetve nem hátráltathatja.

23. A **KÖSZI Kft.** – amennyiben az önkormányzati feladat ellátásban szabad kapacitással nem rendelkezik - többletmunkát csak olyan megrendelés esetén vállalhat fel, ha annak vállalkozási díja legalább a ráfordítás minden költségét fedezi (munkaerő, eszközhasználat, anyagköltség).
24. A **KÖSZI Kft.** a vállalkozásával szerzett bevételét jelen feladat ellátási szerződésben rögzített önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátására, eszközfejlesztésre használhatja fel.
25. A **KÖSZI Kft.** a közművelődési feladat ellátása során realizált vállalkozási bevételét köteles a közművelődési és könyvtár működtetési feladatokra fordítani, az ellátandó feladatokat költséghatékonyan és az elvárt színvonalon teljesíteni.

V. Átadott vagyon használata

26. Az **Önkormányzat** a **KÖSZI Kft.** önkormányzati feladatainak ellátásához és működésének biztosításához - külön használati szerződésben rögzített feltételekkel - az alábbiakban felsorolt épületek térítésmentes használatát biztosítja:
- Tárnok, Fő u. 43. (Heinrich Antal Ház)
 - Tárnok, Rákóczi út 38. (Ifjúsági Ház)
27. A **KÖSZI Kft.** az ingatlanokat elsősorban a kötelező, szerződésben rögzített feladat ellátására használhatja, de a kötelező feladatok ellátásán felül az ingatlanokat szabadon hasznosíthatja
28. A **KÖSZI Kft.** az ingatlanok használata során a tulajdonos képviseletében eljáró polgármester írásbeli megkeresésére az önkormányzati feladat-ellátáshoz köteles az ingatlanokat térítésmentesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátani
29. Az **Önkormányzat** az önkormányzati feladatok ellátásához és kft. működésének biztosításához jelen szerződés 1. sz. **mellékletében** felsorolt, leltár szerinti eszközöket a **KÖSZI kft.** térítésmentes használatába adta.
30. A **KÖSZI Kft.** a jó gazda gondosságával felel a rábízott vagyon működtetéséért.

VI. Záró rendelkezések

31. A jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) sz. határozatával jóváhagyta.
32. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás 2022. március 1. napján lép hatályba.
33. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tárnok, 2022. február „ „

Tárnok, 2022. február „ „

Dr. Lukács László
Tárnok Nagyközség Önkormányzata

Dr. Koósné Haris Edina
Tárnoki Közösségi Szintér Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság

Feladatellátási szerződés

Tárnoki Köz-ért Kft.

amely létrejött egyrészről a **Tárnok Nagyközség Önkormányzat** (2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152. képviseli: Dr. Lukács László polgármester) a továbbiakban **Önkormányzat**, valamint a

Tárnoki Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (2461 Tárnok Dózsa György út 148. képviseli: Bíró Zoltán ügyvezető) a továbbiakban: **Köz-ért Kft.** között az alábbiak szerint.

I. Létrehozás célja

1. A képviselő testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vagy más szervezetet alapíthat. Az önkormányzat 2009. november 19-ei ülésén a 258/2009.(XI.19.) számú határozatával döntött a **Köz-ért Kft.** létrehozásáról. A kft. létrehozásának célja az önkormányzati források felhasználási hatékonyságának növelése, a feladat ellátás színvonalának minőségi javítása.

II. Ellátandó feladatok

2. A **Köz-ért Kft.** tevékenységi körét a tulajdonos önkormányzat által elfogadott hatályos alapító okirat tartalmazza.
3. Az Önkormányzat a **Köz-ért Kft-t** az alábbi feladatok ellátásával bízta meg:
 - a) településfejlesztéssel, településrendezéssel,
 - b) az épített és természeti környezet védelmével,
 - c) a vízrendezéssel és csapadékvíz elvezetéssel,
 - d) helyi közutak és közterületek, zöldfelületek karbantartásával, fenntartásával,
 - e) ivóvízellátással, közvilágítással kapcsolatos karbantartással,
 - f) köztisztaság és településtisztaság biztosításával,
 - g) lakásgazdálkodással, létesítményüzemeltetéssel,
 - h) az önkormányzat és intézményei rendeltetésszerű használatának érdekében felmerülő hibaelhárítással, karbantartással, felújítási és beruházási feladatokkal,
 - i) sport és kedvtelési célú létesítmények fenntartása, tevékenységek szervezése
4. A **Köz-ért Kft.** feladatkörében eljárva köteles előkészíteni:
 - a) a kft. működésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket,
 - b) szakterületét érintő középtávú és éves beruházási tervjavaslatokat,
 - c) közműfejlesztési tervjavaslatokat,
 - d) az éves intézményfejlesztési, felújítási terveket.
 - e) az éves és középtávú útkarbantartási terveket,
 - f) önkormányzat kezelésében lévő közhasználatú zöldterületek fenntartására, fejlesztésére, és használatára vonatkozó tervezeteket,
 - g) a település zöldterületeinek, mezőgazdasági földterületeinek, közintézményeinek és egyéb ingatlan elemeinek a védelmére vonatkozó döntéseket,
 - h) a helyi vízrendezés, valamint a helyi vízkár elhárítási és belvíz védekezési feladatok ellátásával összefüggő döntéseket,
 - i) a közterületek tisztántartására vonatkozó döntéseket
5. A **Köz-ért Kft.** az **Önkormányzat** éves költségvetésében jóváhagyott keret, illetve a piaci bevételeinek erejéig ellátja
 - a) az intézmények épületeinek karbantartási munkáit, az épületekhez tartozó zöldterület fenntartását
 - b) az önkormányzat nem intézményi épületeinek (bérlakás, egészségház, stb) karbantartási munkáit, az épületekhez tartozó zöldterület fenntartását,
 - c) ellenőrzi az önkormányzati intézménynél bevezetett energiatakarékosági intézkedések betartását,
 - d) elkészíti vagy elkészítteti az önkormányzati épületek kötelező érintésvédelmi felülvizsgálatát
 - e) az önkormányzat kezelésében lévő közhasználatú zöldterületek fenntartását,
 - f) közterületek tisztántartásával, kezelésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat,

- g) fák, fasorok fenntartási, fejlesztési, veszély-elhárítási munkáit,
 - h) a pályázatok figyelemmel kísérését, pályázatok elkészítését, határidőre való benyújtását, siker esetén teljes körű lebonyolítását
 - i) a helyi önkormányzati közutak kezelésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat,
 - j) a helyi közutak biztonságos közlekedésre való alkalmasságával kapcsolatos feladatokat,
 - k) a helyi önkormányzati közutak tisztántartását, hó eltakarítást, síkosság elleni védekezést,
 - l) az önkormányzati intézmények épületei előtti közterület síkosság mentesítése, hó eltakarítás,
 - m) a közterületen illegálisan elhelyezett (elhagyott) szemet begyűjtésével és elszállíttatásával kapcsolatos feladatokat
 - n) évente megszervezi és lebonyolítja a veszélyeshulladék-gyűjtési akciók,
 - o) szervezi és lebonyolítja a tavaszi nagytakarítási akciót a lakosság, egyesületek és a helyi képviselők bevonásával és segítségével,
 - p) a vízügyi igazgatással kapcsolatos nem hatósági, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó belvízvédelmi feladatokat, a belvízvédellel kapcsolatos feladatokat,
 - q) a helyi vízkárelhárítást, a csapadékvizek elvezetését, továbbá a védekezést megelőzően és a védekezést követően végrehajtandó műszaki feladatokat,
 - r) közterületeken és feladatkörébe rendelt intézmények területén pince, táró, támfal építésével, helyreállításával, veszélyelhárításával kapcsolatos nem hatósági jellegű feladatokat,
 - s) szervezi, lebonyolítja és koordinálja a lakossági önerős járdaépítéseket
 - t) az új elnevezésű utcák utcanév tábláinak legyártatását és kihelyezését, utcanév táblák pótlását
 - u) ellátja az intézményi és szociális ebédszállítást.
6. A feladat-ellátási szerződés keretében karbantartott önkormányzati intézményi épületek és nem intézményi épületek listáját jelen szerződés **1. sz. melléklete** tartalmazza.
7. A feladat-ellátási szerződés keretében ellátandó önkormányzat kezelésében lévő közhasználatú zöldterületek listáját jelen szerződés **2. sz. melléklete** tartalmazza.
8. A **Köz-Ért Kft.** ügyvezetője felelős
- a) a jogszabályokban foglaltak betartásáért és végrehajtásáért,
 - b) a Képviselő-testület, mint tulajdonos döntéseinek végrehajtásáért,
 - c) a jelen szerződésben részletezett feladatai ellátásáért.
9. A **Köz-Ért Kft.** együttműködik
- a) a Képviselő-testület szakbizottságaival
 - b) a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységével, különösen a Gazdasági és Pénzügyi Irodával az éves költségvetéshez és beszámolókhöz szükséges adatszolgáltatás biztosításával,
 - c) a jelen szerződésben előírt feladatok ellátása során az önkormányzat intézményeivel,
10. Az Önkormányzat a **Köz-ért Kft.** részére szerződés 4-5 pontjában meghatározott településüzemeltetési és gazdálkodási ellátására az alábbi két jogcímen biztosít fedezetet:
- a) a mindenkori költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű támogatást, biztosít, mely összeget 12 egyenlő részletben utal át.
 - b) a mindenkori költségvetésének függvényében az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű átalánydíjat biztosít, mely összeget havonta az előirányzat 1/12-ed részének megfelelő összegben, számla ellenében fizet meg.
11. Az Önkormányzat költségvetés elfogadásának elhúzódása esetén az előző évi fedezet összeg 1/12-ed részét utalja át a Kft. részére. Az átutalt előleget a költségvetés elfogadását követően a finanszírozási ütemtervnek megfelelően kell csökkenteni vagy kiegészíteni.
12. Az Önkormányzat a Kft. részére *működési támogatásként nyújtott* és a szakfeladatok körébe tartozó *számla ellenében fizetendő átalánydíj* összegét minden évben a költségvetéséről alkotott rendeletében állapítja meg. A

Kft. a rendelet elfogadását követő 5 napon belül előzetesen egyeztetett finanszírozási ütemtervet nyújt be, melyről a benyújtástól számított további nyolc napon belül - tekintettel a településüzemeltetési feladatellátás folyamatosságára - a Polgármester dönt. Az Önkormányzat a támogatást a kihirdetett költségvetési rendelet alapján a jóváhagyott finanszírozási terv szerint tartozik a Kft. számlájára átutalni.

13. Az önkormányzat vállalja, hogy

- a) Az önkormányzati támogatást minden hónap 3. napjáig átutalja Köz-Ért Kft. OTP NYrt. Banknál vezetett 11742111-20057767 számú számlájára.
- b) A havi átalánydíj összegét a Köz-Ért Kft. által kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a 13/a. pont szerinti számlaszámra. A számla mellé a Köz-ért Kft. köteles részletes (feladat szintig részletezett) beszámolót mellékelni, amely tartalmazza az szerződés szerint ellátott feladatot, annak szükséges mutatóit (mikor, hol, hány fővel, hány órában, mennyiségben stb.), valamint az intézményi feladat-ellátás esetén az érintett intézmény vezetőjének igazoló aláírását. A Kft. szerződésszerű teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármester igazolja.

14. A szerződés szerinti önkormányzati feladatra biztosított fedezet tervezett finanszírozási tervét jelen szerződés **3. sz. melléklete** tartalmazza, mely tervet a képviselő-testület az ügyvezető előterjesztése alapján minden évben az önkormányzati költségvetés elfogadásával egyidejűleg felülvizsgál.

III.A szerződésben rögzített egyes feladatok ellátása

15. Az önkormányzati *épületeinek karbantartásával* kapcsolatos feladatokat az önkormányzat nevében a polgármester, az intézmény esetében az Intézmény vezetője jogosult megrendelni a Kft.-től.
16. A **Köz-ért Kft.** által jelen feladat-ellátási szerződés keretében nyújtott szolgáltatások megrendelésére, visszaigazolások elvégzésére, a teljesítések igazolására saját rendszert üzemeltet, amely az Önkormányzat és intézményei, valamint a Köz-ért Kft. számára egyaránt biztosítja a megrendelések hatékony célba jutását. Az Internet szolgáltatás szünetelése, vagy egyéb sürgős baleset, életveszély, vagy azonnali kárelhárítás szükségességének felmerülése esetén telefonon is megrendelhető a szolgáltatás elvégzése. Telefonos megrendelés fogadására jogosult személyek nevét és elérhetőségét a Kft. köteles megadni az érintettek részére.

IV. Szabad kapacitás terhére végzett munkák

17. A **Köz-ért Kft.** a feladatszerződés keretében ellátandó munkák szerződésszerű ellátását követően a fennmaradó szabad kapacitás terhére, vagy biztos bevétel esetén többlet kapacitás megteremtésével szabadon vállalhat fel többlet feladatot az önkormányzati megrendeléseken felül, külső megrendelőktől.
18. A szabad kapacitás terhére vállalt munka nem veszélyeztetheti jelen szerződésben vállalt önkormányzati feladatok hatékony és minőségi ellátását, a külső megrendelőtől vállalt feladat nem finanszírozható az önkormányzati támogatás terhére. A **Köz-ért Kft.** külső megrendelés felvállalása esetén köteles részletes költségkalkulációt végezni és a többletmunkát úgy ütemezni, hogy az az önkormányzati feladatok ellátását sem személyi sem, munkaeszköz sem anyagkiesés miatt nem akadályozhatja meg, illetve nem hátráltathatja.
19. A **Köz-ért Kft.** – amennyiben az önkormányzati feladat ellátásban szabad kapacitással nem rendelkezik - többletmunkát csak olyan megrendelés esetén vállalhat fel, ha annak vállalkozási díja a legalább a ráfordítás minden költségét fedezi (munkaerő, eszközhasználat, anyagköltség).
20. A **Köz-ért Kft.** a 17-19. pontban végzett vállalkozásával szerzett bevételét jelen feladat ellátási szerződésben rögzített önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátására használhatja fel.

21. A **Köz-ért Kft.** a közművelődési feladat ellátása során realizált vállalkozási bevételét köteles a közművelődési és könyvtár működtetési feladatokra fordítani, az ellátandó feladatokat költséghatékonyan és az elvárt színvonalon teljesíteni.

V. Átadott vagyon használata

22. Az **Önkormányzat** a **Köz-ért Kft.** önkormányzati feladatainak ellátásához és működésének biztosításához az alábbiakban felsorolt épületek térítésmentes használatát biztosítja:
- Tárnok, Dózsa György út 148.
 - Tárnok, Rákóczi út 83.
23. A **Köz-ért kft.** az ingatlanokat elsősorban a kötelező, szerződésben rögzített feladat ellátására használhatja, de a kötelező feladatok ellátásán felül az ingatlanokat szabadon hasznosíthatja
24. A **Köz-ért Kft.** az ingatlanok használata során a tulajdonos képviseletében eljáró polgármester írásbeli megkeresésére az önkormányzati feladat-ellátáshoz köteles az ingatlanokat térítésmentesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátani
25. Az **Önkormányzat** az önkormányzati feladatok ellátásához és kft. működésének biztosításához jelen szerződés **4. sz. mellékletében** felsorolt eszközöket a **Köz-ért kft.** térítésmentes használatába adta.
26. A **Köz-ért Kft.** a jó gazda gondosságával felel a rábízott vagyon működtetéséért.

VI. Záró rendelkezések

27. A jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) sz. határozatával jóváhagyta.
28. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás 2022. március 1. napján lép hatályba, egyben a közöttük ugyanezen tárgyban 2015. november 20. napján létrejött megállapodást megszüntetik.
29. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk és az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tárnok, 2022. február „ „

Tárnok, 2022. február „ „

Dr. Lukács László
Tárnok Nagyközség Önkormányzata

Biró Zoltán
Tárnoki Köz-ért Településüzemeltetési és
Vagyongazdálkodási Kft.