

A Tárnoki Helyi Választási Bizottság ÜGYRENDJE

A Tárnoki Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) a működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A HVB ügyrendje a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

2. A HVB feladat- és hatáskörét a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.), valamint a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

3. A HVB:

székhelye: 2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.

Tárnoki Helyi Választási Bizottság hivatali helyiségének címe:

2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.

Telefon: 06 23 387 019

E-mail: valasztas@tarnok.hu

A HVB határozatainak közzétételére szolgáló internetes oldal elérhetősége: www.tarnok.hu

4. A HVB-t az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket az elnökhelyettes látja el.

5. A HVB elnöke:

- a) képviseli a bizottságot,
- b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
- c) vezeti a bizottság üléseit,
- d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,
- e) meghatározza az HVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket.

6. A HVB a Ve. szerinti hatásköreinek gyakorlását határozatával az elnökre ruházhatja.

7. A HVB bármely tagját felhatalmazhatja, amennyiben az szükséges, hogy egy tényállás tisztázásához egyéb, döntést nem igénylő eljárási cselekményt végezzen. A tag az ülésen beszámol az eljárása eredményéről.

I. A HVB működése és összehívása

8. A HVB működési formája az ülés. A HVB feladatainak ellátása érdekében ülést tart.

9. Az ülés helyszíne rendszerint a 2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152. szám alatt található Tárnoki Polgármesteri Hivatal hivatali helyisége, de indokolt esetben más helyszínre is összehívható.

10. A HVB ülését az elnök, akadályoztatása vagy távolléte esetén a HVB elnökhelyettese hívja össze (kivéve alakuló ülést Ve. 38. § (1) bek.) úgy, hogy a HVB határozatképessége, valamint a bizottság jogszabályban meghatározott feladatainak határidőben történő ellátása biztosítható

legyen. Az egyes ülések időpontját úgy kell meghatározni, hogy az ülésen megjelenő minden tagnak lehetőség szerint elegendő ideje álljon rendelkezésre a napirendi javaslatban szereplő ügyekkel kapcsolatosan az írásbeli az előterjesztések áttekintésére. Az ülés időpontját – szükség esetén a Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) közreműködésével lefolytatott egyeztetést követően – a HVB elnöke határozza meg.

11. Az ülés összehívása rövid úton, elsősorban elektronikus levelezőrendszer (e-mail) – kivételesen telefonon, vagy személyes közlés – útján, igazolható módon történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés várható napirendjét, és amennyiben van, az írásos előterjesztés ülés előtti megismerésének módját. Az ülések időpontja a 3. pont szerinti internetes címen előzetesen közzétételre kerül.

12. Azokat, akik nem tagjai a HVB-nek, de jelenlétük szükséges, indokolt vagy kötelező az ülésen, az ülés helyének, idejének és jelenlétük indokának meghatározásával az elnök a 9. pont szerint hívja meg.

13. Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív teendőkről a Tárnoki Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint a HVI vezetője gondoskodik.

14. Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy megszakadt ülés miatt ismételt vagy új ülést a jogszabályi határidők tartása érdekében bármilyen módon, a 9. pontban foglalt szabályok figyelmen kívül hagyásával is össze lehet hívni.

II. Az ülés vezetése

15. Az ülés vezetésének feladatait a HVB elnöke, akadályoztatása esetén a HVB elnökhelyettese látja el.

16. A levezető elnök:

- a) megnyitja, berekeszti az ülést, megállapítja a határozatképességet, melynek meglétét az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri,
- b) határozatképtelenség esetén – a jogorvoslati határidőkre is figyelemmel új ülést hív össze,
- c) a napirendi pontok elfogadását szavazásra teszi fel, megállapítja az elfogadott napirendet,
- d) az elfogadott napirendi pontok tárgyalását sorrendben megnyitja, az egyes napirendi pontoknál a hozzászólások során kialakult határozati javaslatot szavazásra felteszi, majd megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt,
- e) bármely HVB tag által indítványozott, döntést igénylő kérdést szavazásra tesz fel,
- f) lezárja az ülést, az elfogadott határozatokat és a jegyzőkönyvet aláírja,

17. A levezető elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében különösen:

- a) figyelmezteti a felszólalót a tárgyra térésre, ha a felszólalása a napirendtől eltér,
- b) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít vagy felszólalásában sértő kifejezést használ,
- c) megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a figyelmeztetést vagy rendre utasítást figyelmen kívül hagyta,
- d) felhívja a hallgatóság tagjait, valamint a sajtó képviselőit arra, hogy a HVB üléséhez méltó magatartást tanúsítsanak,
- e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a tagot - a terem elhagyására utasítja,
- f) határozott időre szünetet rendel el, ha a rendbontás az ülés folytatását ellehetetleníti,
- g) az ülést bezárja, ha a szünet eredménytelenül telt el.

18. A határozatképeség szempontjából az ülés helyiségében jelenlévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, és a nem szavazás tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

19. Szavazni kézfeltartással lehet.

20. A szavazás eredményét a levezető elnök megállapítja és kihirdeti.

21. A HVB az ügy érdekében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz.

22. A határozatképtelenné vált ülést az elnök berekeszti, és meghatározza az új ülés időpontját, melyről a tagokat és más meghívottakat a 9. pont szerint értesíteni kell.

23. A HVB ülése során az elnök szünetet rendelhet el.

24. Az Elnök megválaszolja a tájékoztató jellegű választ igénylő, a HVB-nek címzett, a HVB hatáskörét érintő beadványokat.

25. A tag az Elnök felé az ülésvezetéssel kapcsolatban indítvánnyal élhet, melyről az elnök dönt. Amennyiben az Elnök nem fogadja el a javaslatát, napirendi pontonként minden tag egyszer kérheti, hogy javaslatáról a HVB döntsön. Ekkor a döntés eredményétől függően kell az ülést folytatni.

III. A napirend

26. Az ülés tervezett napirendjére a levezető elnök a HVI vezetőjének – távollétében a HVI helyettes vezetőjének – javaslatára is figyelemmel tesz indítványt. A HVB bármely tagja módosító indítványt tehet az elnök által előterjesztett indítványhoz.

27. A HVB napirendjén szereplő ügyekben a döntés-előkészítő feladatokat a HVI látja el. A HVI vezetője a HVB tervezett napirendjén szereplő napirendi pontokhoz előterjesztést készíthet elő, amely a döntési javaslatot, valamint az indoklást is tartalmazhatja.

28. A HVI legalább egy tagja az ülés végéig jelen van. A napirend bizottsági tárgyalása során a HVI tagja szükség esetén - az Elnök kérésére - kiegészítő előterjesztést tesz, illetve megadja a kért felvilágosítást, tájékoztatást, információt, amennyiben az rendelkezésére áll. Egyéb esetben, a választásra irányadó jogszabályok keretei között eljár annak beszerzése érdekében.

IV. A hozzászólások rendje

29. Az ülés vezetése során az elnök szabadon dönt a hozzászólási sorrend meghatározásáról, a szó megadásáról, megvonásáról, a vita lezárásáról, a szavazások sorrendjéről, ha azt jogszabály vagy jelen ügyrend nem határozza meg. A HVB tagjának jelentkezése esetén a szót meg kell adni, amennyiben az időkeretét még nem használta fel.

30. Az egyes napirendeknél a tagot megillető hozzászólások időtartama legfeljebb 3 perc, melyet az elnök döntésével korlátozhat, vagy megemelhet. A nem tagok tekintetében az elnök dönt, hogy megadja-e a szót - ide nem értve a HVI tagjait, akik meghallgatása jelentkezésük esetén, soron

kívül időkorlát nélkül kötelező -, továbbá arról, hogy a hozzászóláshoz milyen időkeretet biztosít, valamint a szó megvonása tárgyában.

V. Határozathozatal

31. Az egyes napirendi pontok megtárgyalása a HVI tagjának szóbeli előterjesztésével kezdődik. Amennyiben lehetséges, az előterjesztést írásban is a tagok rendelkezésére kell bocsátani. Az előterjesztés tartalmazza a döntési javaslatot is.

32. A vita lezárását követően az elnök ismerteti a döntési javaslatot, melyet a HVI az előterjesztésében megfogalmazott. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat. Bármely tag módosító javaslatot fűzhet a döntési javaslathoz, melyről a HVB a döntéshozatal során külön szavaz.

33. Az elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra, a javaslatok megtételének sorrendje szerint. Egymást kizáró javaslat esetén a szükséges többséget megkapott javaslat után az oka fogyott javaslatról nem kell szavazni. A módosítások elfogadását követően a HVI javaslatáról az elfogadott módosításokkal együtt kell szavazni, kivéve, ha valamely elfogadott módosítási javaslat miatt a HVI javaslata okafogyottá vált.

34. Szavazni csak igen és nem szavazattal lehet. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök - akadályoztatása vagy távolléte esetén - az elnök-helyettes szavazata dönt.

35. A HVB határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

36. A HVB

- a) az Elnök, az elnökhelyettes megválasztásáról szóló,
- b) hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményező,
- c) a HVB hatáskörét az Elnökre átruházó,
- d) a határozat kijavítására felhatalmazó,
- e) az egymással összefüggő ügyek egyesítéséről szóló,
- f) a HVB-nek az Elnök tájékoztatását tudomásul vevő,

a Ve. 217.§ (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyvbe foglalt döntéseit sorszámozással látja el. A határozat jelölése: sorszám/év. (hónap. nap) Tárnoki HVB határozat.

37. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely tag kéri, a szavazást meg kell ismételni. A szavazás csak egyszer ismételhető meg.

38. A határozatot írásba kell foglalni. Az írásba foglalásról az HVI gondoskodik.

39. A határozat érvényességi kelléke az Elnök aláírása. Az aláírás történhet elektronikus úton is, amennyiben annak feltételei biztosítottak.

40. A határozatot - amennyiben lehetséges, a határozat meghozatala napján, ha nem lehetséges, az azt következő napon a HVI a 3. pont szerinti internetes oldalon közzéteszi, valamint gondoskodik az érintettel való közlés érdekében szükséges intézkedés megtételéről.

41. Az elnök által aláírt határozatról másolatot az HVI vezetőjének – távollétében helyettese - aláírásával lehet készíteni és kiadmányozni. A választási bizottság tagja részére kérésére ingyenesen kell egy példányt biztosítani.

VI. Jegyzőkönyv

42. A HVB üléséről a Ve. 40.§ (3) bekezdésének megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.
43. Az ülésről az HVI tagja jegyzőkönyvet készít, amely az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelen lévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a választási bizottság döntését, valamint a kisebbségi véleményt tartalmazza.
44. A HVB ülésének a jegyzőkönyvét az elnök írja alá. Az aláírás történhet elektronikus úton is, amennyiben annak feltételei biztosítottak. A jegyzőkönyvet az HVI vezetője (távollétében helyettese) hitelesíti.
45. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott határozatot és a jelenléti ívet.
46. A HVB tagja az ülésen előzetesen kérheti, hogy valamely napirendi téma tárgyalása során elhangzott hozzászólása szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvben rögzítésre. Ha a HVB tagja a jegyzőkönyvben szó szerint kéri rögzíteni hozzászólását, azt a felszólalását megelőzően jeleznie kell. Ebben az esetben a felszólalásról hangfelvétel készül. A felszólalás szó szerinti rögzítésére nem kerülhet sor, ha a hozzászólás tartalma miatt a levezető elnök a felszólalót rendre utasította vagy megvonta tőle a szót.
47. A HVI – a HVI vezetője által – kijelölt tagja a HVB üléséről – kizárólag a jegyzőkönyv elkészítése érdekében, technikai segítség céljából – hangfelvételt készíthet, amelyet a jegyzőkönyv aláírását követően megsemmisít.
48. A választási eredményről szóló jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát a választási bizottság elnöke - kérésre, ingyenesen - átadja a választási bizottság tagjainak, mely sokszorosítás után a választási bizottság elnöke a másolatot bélyegzőlenyomattal és aláírásával hitelesíti.

VII. Nyilvánosság

49. A HVB ülése jogszabályban foglalt kivétellel nyilvános. A HVI a HVB üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a www.tarnok.hu oldalon való közzétételével nyújt tájékoztatást.
50. A HVI a HVB üléséről készült jegyzőkönyvet, határozatot az 49. pont megfelelő alkalmazásával közzéteszi a www.tarnok.hu oldalon.
51. A beadványt benyújtót kérésére, az általa megadott rövid utas elérhetőségen a HVI tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a HVB napirendjére tűzi beadványát.
52. A sajtó képviselői és a bizottsági ülésen vendégként részt vevők a HVB ülésére szolgáló helyiségnek a számukra fenntartott részében foglalnak helyet.
53. Hang- és képfelvétel az ülésteremben jelen lévők személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával, az ülés és a tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.
54. A HVB-t a sajtó előtt az Elnök képviseli, melynek során a HVB nevében írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az Elnök akadályoztatása esetén nyilatkozattételre az elnökhelyettes jogosult.

Az Elnök nyilatkozattételi joga mind a HVB előtt folyamatban lévő, mind a folyamatban volt ügyekre, az ülésen lefolytatott vitára, a HVB döntésére, valamint működésére is kiterjed. Az Elnök felkérése alapján az elnökhelyettes vagy valamely tag is tehet a HVB nevében nyilatkozatot a sajtónak. A nyilatkozattétel során egyértelműen el kell különíteni a HVB munkájával, döntésével, álláspontjával kapcsolatos tájékoztatást a nyilatkozó saját véleményétől.

VIII. Személyes adatok védelme

55. A HVB-hez benyújtott, vagy hozzá felterjesztett iratok a HVB munkaanyagai, azok, illetve az azokban lévő adatok védelméért – a HVI-től való átvételt követően – a HVB tagjai felelősek.

56. Az ülésen a személyes adatokat tartalmazó teljes anyagot a levezető elnök kapja meg, a tagok a személyes adatok kitakarásával készült másolatot kapnak.

57. A munkaanyagokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett lehet. A másolat vagy a kivonat elkészítése során a személyes adatokat oly módon kell olvashatatlanná tenni, hogy azokat később se lehessen beazonosítani.

58. A HVB ülésén a HVB tagjai szóbeli nyilatkozatot oly módon tehetnek, hogy annak során a személyes adatok védelme érvényesüljön.

Ez az ügyrend a 3/2023. (X.13.) Tárnoki HVB határozattal került elfogadásra és az elfogadásának napján lép hatályba.

Tárnok, 2023. október 13.

Dr. Koósné Haris Edina
HVB elnök