



# Tárnok Nagyközség Önkormányzata

H-2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 28-i ülésére

**Tárgy:** **Közösségi szintérrel kapcsolatos döntések**

**Előterjesztő:** Dr. Lukács László polgármester

**Készítette:** Dr. Jenei-Kiss Gergely jegyző

**Előzetesen tárgyalja:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
**Humán Bizottság**  
Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság  
Ifjúsági és Sport Bizottság

**Rendelet:**

**Határozat:**

<b>X</b>

normatív

hatósági

egyéb

**A döntéshez**

egyszerű

minősített

<b>X</b>

többség szükséges.

**Az előterjesztés tárgyalása:**

nyílt ülésen

zárt ülésen

zártan lehetséges

<b>X</b>

**Az előterjesztés a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek**

megfelel

nem felel meg

<b>X</b>

**Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:**



# Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere

H-2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft. elkészítette a szolgáltatási tervét, beiskolázási tervét, valamint a könyvtár beszámolóját és munkatervét, amelyet mellékelten benyújtok elfogadásra.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok elfogadásra.

Tárnok, 2024. március 20.



Dr. Lukács László  
polgármester

## I. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft által elkészített és benyújtott – a határozat mellékletét képező - szolgáltatási tervet.

Határidő: 2024. április 15. – tájékoztatás megküldésére

Felelős: polgármester

Végrehajtást végzi: Jegyzői Iroda

A határozatról értesítést kap:

Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft

Jegyzői Iroda

Irattár

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft által elkészített és benyújtott – a határozat mellékletét képező - beiskolázási tervet.

Határidő: 2024. április 15. – tájékoztatás megküldésére

Felelős: polgármester

Végrehajtást végzi: Jegyzői Iroda

A határozatról értesítést kap:

Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft

Jegyzői Iroda

Irattár

### III. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Tárnoki Községi Színtér Nonprofit Kft által elkészített és benyújtott – a határozat mellékletét képező – könyvtár beszámolóját és munkatervét.

Határidő: 2024. április 15. – tájékoztatás megküldésére

Felelős: polgármester

Végrehajtást végzi: Jegyzői Iroda

A határozatról értesítést kap:

Tárnoki Községi Színtér Nonprofit Kft

Jegyzői Iroda

Irattár

	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	tevékenység megnevezése	célja	rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	résztevők tervezett száma (fő)	megtervezésben, megvalósításban és értékelésben a helyi lakosság részvételi módja	ingyenes/térítéses
	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Szívárvány Nyugdíjas Klub	idős korosztály közösségi életének támogatása	havonta, harmadik szerda 16-18	45	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
		Örökzöld Nyugdíjas Klub	idős korosztály közösségi életének támogatása	havonta, utolsó hétfő 14-16	45	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
		Tárnoki Civil Kontrol	települési értékek megőrzése és építése	minden második hónap harmadik csütörtöke 18-20	17	lakossági önszerveződő csoport	ingyenes
		Kulturális naptáregyeztető	éves programok egyeztetése	évente 1 alkalom	20	saját szervezés, programokra épített	ingyenes
		Tárnoki Horgászegyesületi gyűlés	éves egyesületi terv egyeztetése	évente 1 alkalom	90	egyesületi szervezés	ingyenes
		Ringató foglalkozás	gyermekek fejlesztése, kapcsolatépítés	hetente 1x, minden szerda 9.30-10	14	önszerveződő csoport	térítéses
		Masters SE	gyermek mozgásfejlesztés egészségmegőrzés	hetente 1x, minden csütörtök 18-19	16	önszerveződő csoport	térítéses
		Bushin Harcművészeti Egyesület	önvédelem és egészségmegőrzés	hetente, minden szombaton 8-10	35	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	térítéses
		Mozgásfejlesztő torna	gyermek mozgásfejlesztés és egészségmegőrzés	hetente, minden kedden és csütörtökön 16-17	12	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	térítéses
		Auti Világnap Program	gyermek fejlesztés	évente 2 alkalom	80	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	ingyenes
		Lakossági Fórum	településfejlesztés egyeztetése	évente 1 alkalom	60	saját szervezés, /részben önkormányzati/	ingyenes
		Pamacsoló Pamacska kézműves fogl. gyerkeknek	gyermekek fejlesztése	hetente 1 alkalom, kedd 9-10	6	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	ingyenes
		Színházi előadások	helyi közösségépítés	kéthavonta 1 alkalom	40	saját szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
		Tárnoki Tollforgatók Versklub	a magyar irodalom és költészet ismertetése	minden hónap utolsó péntekje 17-19	15	önszerveződő csoport	ingyenes
		Jam Party	közösségépítés, szórakoztatás	minden hónap utolsó péntekje 19-22	4	önszerveződő csoport	ingyenes
		Kiállítások	az alkotók aktivitási fejlesztése, közösségépítés	havonta, folytatólagos	70	önszerveződő csoport	ingyenes
		Tárnoki Baba-Mama Klub	gyermekek fejlesztése, kapcsolatépítés, szülők támogatása	minden héten csütörtökön 9-11	25	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	ingyenes
		3 falu 2 keréken	egészségmegőrzés	évente 1 alkalom	120	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	ingyenes
		Gyermeknap	gyermekek szórakoztatása, szülők kapcsolattartása	évente 1 alkalom	250	saját szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
		Vegyes vásárok	helyi közösség anyagi támogatása	két havonta 1 alkalom	40	szolgáltatás	térítéses
		Véradás	egészségmegőrzés	negyedévente 1 alkalom	60	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	ingyenes

Szolgáltatási terv 2024

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Egyesületi bálók	közösségépítés, hagyományörzés	évente 4 alkalommal, 16-23	360	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Tárnoki Önkéntes Tűzoltó Egyesület gyűlés	kapcsolatépítés, érdekképviselet	évente 2 alkalom	45	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Tárnoki Egyesületek találkozója	kapcsolatépítés, érdekképviselet	évente 2 alkalom	40	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Református Istentisztelet	hitvallási hovatartozás megrősítése	hetente, minden vasárnap 9-10	35	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	térítéses
	Meridián torna	az idősebb korosztály egészségmegőrzése,	minden héten pénteken 16-17	6	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	térítéses
	Judit torna	a középkorosztály egészségmegőrzése,	minden héten hétfőn 18-19	6	önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Köszi tábor	gyermekek fejlesztése, szülők támogatása	3x1 hét a nyár folyamán	18	önszerveződés, lakossági igény alapján	térítéses
	Ugri-boogie tábor	gyermekek fejlesztése, szülők támogatása	1 hét a nyár folyamán	12	önszerveződés, lakossági igény alapján	térítéses
	Iskolaelőkészítő tábor	gyermekek fejlesztése, szülők támogatása	1 hét a nyár folyamán	15	önszerveződés, lakossági igény alapján	térítéses
	Kiszszeni tábor	gyermekek fejlesztése, szülők támogatása	2x1 hét a nyár folyamán	18	önszerveződés, lakossági igény alapján	térítéses
	Orchidea B. T. Kft.	helyi vállalkozás erősítése	irodabérlés heti 2 alkalommal	2	szolgáltatói tevékenység	térítéses
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Gaudium Kórus	a zenei hagyományok őrzése és értékeinek átadása	minden héten kedden, 19.30-21.30	24	saját szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Ingó-Bingó gyermek néptánccsoport	a néptánc hagyományok őrzése és értékeinek átadása gyermekek részére	minden második héten pénteken, 17-18	7	saját szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Hajtóka Hagyományörző Énekkar	a zenei hagyományok őrzése és értékeinek átadása	minden héten szerdán, 17-20	24	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Hajtóka Hagyományörző Tánccsoport	a néptánc hagyományok őrzése és értékeinek átadása	minden héten szerdán, 17-20	24	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Kézimunka klub	kézműves tevékenységek művelése, továbbéltetése	minden hónap utolsó hétfője 17-19	12	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Szlovák Klub	nemzetiségi örökségek felmérése és megőrzése	minden hónap harmadik péntekje 16-18	38	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
	Elhurcoltak napja- január 8.	nemzetiségi kultúra megörökítése	évente 1 alkalom, 17-19	60	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
	Magyar Kultúra napja	az általános kultúra megörökítése	évente 1 alkalom, 17-19	61	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
	Március 15.- Nemzeti Ünnepe	nemzeti ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 10-12	35	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
	Krvatacska-Mandulavirágzás az Öreghegyen	nemzetiségi kultúra átadása, megismertetése a közösséggel	évente 1 alkalom, 15-18	100	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
	Magyar Költészet Napja	az irodalmi kultúra értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 17-19	30	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
	Májális	nemzeti ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 14-23	300	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
	Szent Orbán napja az Öreghegyen	a település hagyományainak őrzése és értékeinek átadása	évente 1 alkalom, 15-24	200	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes

Gyermeknap	nemzeti ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 14-23	150	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
Trianon-Összetartozás napja	nemzeti ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 17-18	25	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
Radetzkyek napja megemlékezés	települési ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 17-18	20	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
Szent István napi programok	nemzeti ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 14-22	400	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
Tárnoki Szüreti Multság	települési hagyományörzés	évente 1 alkalom, 15-22	180	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
Aradi Vértanúk megemlékezés	nemzeti ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 17-18	30	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
október 23.- Szabadság napja	nemzeti ünnepeink értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 10-12	30	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
Adventi vásár	közösségépítés, hagyományörzés	évente 1 alkalom, 14-18	100	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes
Hajtóra Egyesület táncház	közösségépítés, hagyományörzés	évente 4 alkalom, 17-22	40	egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve	ingyenes
A Magyar nyelv napja	az irodalmi kultúra értékeinek átörökítése	évente 1 alkalom, 17-19	50	saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve	ingyenes



## **BEISKOLÁZÁSI TERV\***

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

**Érintett időszak: 2024. év**

### **I. Az intézmény alapadatai**

<b>Fenntartó</b>	Tárnok Nagyközség Önkormányzata
<b>Üzemeltető</b>	Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft.
<b>Megnevezés</b>	Heinrich Antal Községi Szintér és Könyvtár
<b>Székhely</b>	2461 Tárnok, Fő utca 43.
<b>Szintér vezetőjének neve</b>	dr. Koósné Haris Edina
<b>Terv készítőjének neve/beosztása</b>	dr. Koósné Haris Edina ügyvezető
<b>Telefonszám</b>	06 20 313 4985
<b>E-mail cím</b>	tarnokikozossegiszinter@gmail.com



## II. Részletes beiskolázási terv

A 2024. évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Ssz.	képzésben résztvevő neve	résztvevő szakmai munkaköre	résztvevő iskolai végzettsége	résztvevő képzettsége	képzés típusa <sup>1</sup>	képzés neve/témája	képzés óraszama	képzés tervezett kezdő időpontja (év, hó)	képzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja <sup>2</sup>	Vizsga díj <sup>2</sup>	fedezet <sup>3</sup>
1.	dr. Koósné Haris Edina	közművelő dési szakember	egyetemi diploma	közművelő dési szakember	KAB	kulturális marketing	60	2024. szept.	2024. dec.	60.000	40.000	intéz
2	Péterné Marozsán Orsolya	social media munkatárs	főiskolai diploma	hírszerkesztő	KAB	Közösségs zervezést támogató digitális módszerek	30	2024. szept.	2024. dec.	30.000	20.000	intéz

<sup>1</sup> tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgálóval záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés

<sup>2</sup> Amennyiben releváns

<sup>3</sup> Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részbe vagy egészben

### III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:  
2024. december 31.

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:  
2025. május 31.

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum másolata

Tárnok, 2024. február 1.

.....

dr. Koósné Haris Edina

# A Tárnoki Könyvtár

## 2023. évi

## beszámolója

  
Megyeriné Leszkovszki Katalin  
könyvtáros

  
Dr. Koósné dr. Haris Edina  
  
Tárnoki Községi Szintér  
üzgyvezető  
2461 Tárnok, Fő utca 43.  
A.sz.: 27552940-2-13  
B.sz.: 12020304-01790032-00100005

2024. február 8.

## 1. Összefoglaló

Az előző évhez hasonlóan a 2023-as év sem volt mentes a kihívásoktól. A világjárvány már távozóban volt, azonban az energiaárak miatt spórolnunk kellett, így a könyvtár január második hetétől csökkentett nyitvatartási időben (napi 2-2 órában), de az olvasók kérésének megfelelően kölcsönzött, illetve visszavett dokumentumokat. (Az összes művelet 2022-ben 8758, 2023-ban 11573 volt.)

Továbbra is igyekeztünk a legkedvezőbb áron beszerezni a kurrens könyveket, egyben kielégítve az olvasói elvárásokat is. Igaz, emelkedett a normatíva összege, mégis kevesebb könyvet tudtunk venni, mint korábban (2022: 948 db, 2023: 837 db).

Időszerű volt a teljes éves leltár, melyet az állomány rendezése után, az ütemtervnek megfelelően végeztünk el.

Az év során megemlékeztünk a magyar kultúra napjától a magyar nyelv napjáig minden jelentősebb kulturális ünnepünkről. A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárnak köszönhetően kiállítást rendezhettünk, valamint a Tárnoki Tények újságban három forduló vetélkedőt hirdettünk. Rendszerezések voltak a könyvtári órák, már nemcsak iskolásoknak, hanem óvodásoknak is tartottunk foglalkozásokat. Két könyvklubbot indítottunk, sajnos kevés sikerrel.

A leselejtezett dokumentumokat könyvvásáron értékesítettük, majd a befolyt összeget jótékonyági célra ajánlottuk fel, mint tavaly is. (Könyvtári programok 2022-ben: 9 db 364 fő, 2023-ban: 20 db 848 fő.)

Februártól folyamatosan nőtt a könyvtár látogatottsága. Az új beiratkozók száma 224 fő, a rendszeresen kölcsönzőké 311. 2020 óta folyamatosan növekvő tendenciát mutat az olvasók száma. Természetesen egy beiratkozó nem egy embert jelen, hiszen többségük mögött egy család található. Olyan könyvtárlátogató is kölcsönzött könyveket, aki a szomszédjával vagy a kollégájával is megosztja az olvasnivalókat. Vannak, akik a szomszéd településekről: Pusztazámorról, Sós-kútról, Érdről, valamint Diósdról járnak hozzánk.

A kölcsönzések száma is pozitív irányban módosult. Tavaly 5864 db kölcsönzés volt, idén 7515 db. 14 év alattiak esetében 2334 db (2022-ben), 3520 db (2023-ban). Az online katalógus távoli elérésének lehetővé tétele mellett a folyóirat-állomány is gyarapította a kölcsönzést, illetve a helyben használat számát. Egy idős kölcsönzőnknek néhány hónapig házhoz vittük a kért könyveket akadályoztatása miatt.

Az őszi könyvtári napok programjait nem tudtuk a kijelölt héten megvalósítani, mert az időpont számunka nem kedvező, ugyanis akkor van Tárnokon a búcsú, ezért épületünket nehéz megközelíteni. Terveinket nagymértékben sikerült megvalósítani, több programunk valósult meg, mint eddig bármikor.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai célunk megvalósítása sikeres volt, mivel alkalmazkodtunk a helyzethez. Az első negyedévben az emeleten működő könyvtár fűtését az előírt minimumra csökkentettük, és beüzemeltünk egy páramentesítőt. Az olvasószolgálat leköltözött a földszintre, egy napsütéses kis helyiségbe, ahol február közepétől már teljes nyitvatartási időben vártuk az olvasókat.

Még mindig ügyeltünk a higiéniai előírásokra, karanténban tartottuk a visszahozott könyveket, gyakran szellőztettünk, fertőtlenítettünk a helyiségekben.

Amikor már lehetségessé vált, megvalósíthattuk programjainkat, szerencsére már közvetlen módon, személyes jelenléttel. Növeltük a könyvtár látogatottságát, melyet főként a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár által útnak indított Petőfi-kiállításnak és a helyi nevelési-oktatási intézményeknek köszönhetjük. Az érdeklődő felnőttek mellett az általános iskolások szervezett csoportokban keresték fel a kiállítást. Voltak olyan családok is, akik együtt is eljöttek gyermekük beszámolója alapján. Érdekes, jól összeállított, terjedelemben pont megfelelő anyagot szerkesztettek a készítők. Köszönjük szépen munkájukat! Reméljük, további kiállításokra is számíthatunk az elkövetkezendő időkben. A másik kiállításunk az óvodások és a kisiskolások között aratott sikert. Berzsán Eszter képei elbűvölték a kicsiket, azonban az író-olvasó találkozón kevesen vettek részt (8 fő).

A könyvtárhasználati órák számát tartottuk, de nem tudtuk növelni, ugyanis az iskola és a könyvtár között nagy a távolság, rossz a tömegközlekedés, egy könyvtári óra miatt két tanóra marad el, ha délelőtt jönnek, délután pedig sok különórája van a diákoknak, még nehezebb a szervezés. Ezért külön köszönet az általános iskolának, hogy a Petőfi-kiállítás alatt átalakították az órarendeket, ennél fogva minden osztály megnézhetette a kiállított anyagot, és kitölthette a totót, melyre a válaszok a roll-upokon szerepeltek. Mindegyik osztályban a három legügyesebb diák kapott ajándékot a közösségi színtértől.

A középiskolások közül egyre kevesebben kölcsönöznek könyveket, egyre kevesebben olvassák azokat. 2022-ben 12 fő, 2023-ban 6 fő kölcsönzött rendszeresen. Bejárnak a könyvtárba, de csak beszélgetni.

A folyóirat-kínálatunk tovább gyarapodott, 36 féléből lehetett válogatni. Sajnos még mindig kevesebben olvassák, mint amennyire számítottunk. Jobban kell reklámozni ezt a szolgáltatást.

Figyeltük a pályázatokat, terveztük a könyvtár akadálymentesítését, szeretnénk volna egy szobaliftet, de ez továbbra is csak terv maradt.

Állományunk gyarapításakor számítottunk az olvasóink véleményére is, így nem véletlen, hogy 2023 legnépszerűbb felnőtt- és gyermekkönyvei közül a legjobb tízből nyolc nálunk megtalálható.

Terveink között szerepelt egy helytörténeti gyűjtemény kialakítása, de ezt még nem sikerült megvalósítani.

### 3. Szervezet

A könyvtárosi feladatokat egy szakképzett könyvtáros látja el 2020. július 6-a óta részmunkaidőben. Mivel a közösségi színtérrel egy épületben, közös vezető és fenntartó felügyelete alatt működik a két kulturális létesítmény, ezért szoros a kapcsolat a könyvtáros és a művelődésszervezők között.

A könyvek visszavételét, hosszabbítását, illetve kölcsönzését, vagyis egy minimális szolgáltatást, a könyvtáros szabadsága alatt, a művelődésszervezők biztosították, valamint részt vettek az állomány-ellenőrzésében, könyvtári programok szervezésében, lebonyolításában.

A segítségnyújtás kölcsönös, hiszen a színtér által szervezett rendezvényekben a könyvtáros is szerepet vállalt. Azonban nemcsak egymás között nagyon jó az együttműködés, szoros a kapcsolat, hanem más intézményekkel is.

A könyvár szerda kivételével minden munkanapon nyitva tart, szombatonként pedig minden páros héten 10-16-ig.

### 4. Infrastruktúra

Az épület közművesített, biztosított a szennyvízelvezetés és a gázellátás. A fizikai terek állapota nem változott, továbbra is három helyiség áll a könyvtár rendelkezésére a közösségi színtér épületében. Az olvasószolgálat és a kézikönyvtár egy légtérben található, itt „ültetős” rendezvényeket is tudunk tartani (kiállítás, író-olvasó találkozó, előadás). Innen nyílik a szabadpolcos könyvkiválasztó övezet, valamint egy másik helyiség, a raktár. A gyermekszarkot színes szőnyegek, párnák ülőkék teszik hangulatossá. Csoportos foglalkozások megtartásához öt asztalka hat-hat széssel áll rendelkezésünkre.

Az infokommunikációs eszközpark állapotában nem történt változás.

A SZIKLA integrált könyvtári rendszert használjuk továbbra is a könyvtári katalógusunk online hozzáférése mellett, a könyvek és a folyóiratok nyilvántartásához is. E mellett ímélnél, telefonon, webes felületeken tudják jelezni olvasóink kölcsönzési és hosszabbítási szándékukat, illetve egyéb kéréseiket.

Két dolgozó (az egyik laptop) és egy olvasói munkaállomás vehető igénybe. Az egyik számítógép a földszinten található, hogy a mozgásukban akadályozottak is elérhessék szolgáltatásainkat.

A wifi sávszélessége és sebessége 10-100Mb/s.

## 5. Gyűjteményi információk

A gyűjtemény minden egyes darabja hozzáférhető az olvasók számára, vagyis szabadpolcon van elhelyezve.

A könyvtár a költségvetésben előirányzott keretből, pályázatok útján, illetve ajándékozás révén gyarapította a gyűjteményét. A tervezett 800 darab dokumentum helyett 837-et szereztünk be.

Új könyvek beszerzésekor mindig figyelembe vettük olvasóink kéréseit, ez által a gyűjtőkör jobban elmozdult a kanonizált szépirodalom felől a lektűr felé. A szakirodalom kölcsönözése hullámzó. Népszerűek a pszichológiával, a gyermekneveléssel, a kertészkedéssel, az orvostudománnyal kapcsolatos könyvek, de csak ritkán keresik az olvasók a történelemmel, a természettudományokkal foglalkozó dokumentumokat. A legkeresettebbek a gyermekkönyvek. A legtöbb beiratkozott olvasó 14 év alatti (2022-ben 94 fő, 2023-ban 127 fő volt az újonnan beiratkozó gyermek). Elektronikus dokumentumokra, e-könyvekre eddig sem volt igény, így a beszerzésüket sem terveztük.

Az apasztott dokumentumok tervezett száma 600 darab volt, de ténylegesen 302 kötet lett kivonva a forgalomból, ezért 2024-ben tovább kell folytatnunk az állomány tervszerű apasztását, mivel sok az elavult, az elhasználódott, illetve behajthatatlan dokumentum vagy fölösleges példány. Olykor viszont az elhasználódott kiadványokra is van igény, mivel pótlásuk nem mindig megoldható.

Egyre többen ajánlanak fel a könyvtárnak könyveket, de csak néhányat tudunk befogadni, mert az esetek többségében nem egyezik tartalmuk a gyűjtőköri szabályzatban előírtakkal, valamint az olvasók érdeklődésével.

A gyűjtemény elektronikusan van feldogozva a Szikla IKR alapján, melynek folyamatos frissítése megoldott volt egész évben. Áprilisban két napos ingyenes továbbképzésen is részt vehettünk, melyen a rendszer újabb lehetőségeit magyarázták el.

A tervszerű leltározás megtörtént, a felmerült problémákat sikerült megoldani.

## 6. Szolgáltatások

A könyvtár fő profilja a könyvkölcsönzés. A rendszeresen olvasók körét nagymértékben a fiatalok, főként a kisgyermekes édesanyák és gyermekeik jelentik. Ők többségében egy hónapra kölcsönzik ki a könyveket, ritkán hosszabbítanak. Általában mesekönyveket, gyermekneveléssel foglalkozó kiadványokat olvasnak. Ebben az évben csökkent az 55 év feletti új beiratkozók száma, de akik beiratkoztak, azok aktív olvasókká váltak. Szeretik a lektűröket, a romantikus történeteket,

könnyedebb krimiket.

Olvasóink egyre gyakrabban állítanak össze kívánságlistákat. Idén is szívesen teljesítettük kéréseiket.

Verseket, néhány kivételtől eltekintve, szakirodalmat nem kölcsönöznek, ezért az állományunk súlypontja a szépirodalomról egyre jobban át fog helyeződni a gyermekirodalomra és a szórakoztató irodalomra.

A pedagógusok továbbra is igényelték a könyvtári, illetve a könyvtárhasználati órákat, idén már több óvodás csoport is járt itt.

A helyben használatot továbbra is biztosítani szeretnénk a településen élők számára. A különböző szinteken tanulók gyakran keresik fel könyvtárunkat, olykor csak azért, mert itt nyugodtan, optimális körülmények között készülhetnek vizsgáikra, csendesen, másokat nem zavarva beszélgethetnek.

Délutánonként egyre több középiskolás diák tér be egy kis közös beszélgetésre, azonban nem visznek ki dokumentumokat, nem kölcsönöznek. Elmondásuk szerint telefonon, tableten olvasnak.

Jó a kapcsolatunk a helyi általános iskolával, így gyakran segítettük ki a diákokat és a pedagógusokat például az aktuálisan kötelező olvasmányok beszerzésével. Szintén sikeres az együttműködésünk a településen élő „Tollforgatókkal” (költőkkel), akik a könyvtárban tartják összejelöveleiket, rendezvényeiket.

Kéthavonta egy programot szerveztünk középiskolásoknak, de nem sikerült megvalósítani az elképzeléseinket, mert néhányan ittasan érkeztek.

Egy közösségi oldalon (Facebookon) kommunikáltunk eddig olvasóinkkal, itt tettük közzé az újonnan beszerzett könyvek fotóját is. Ettől az évtől a helyi újságban is megjelentettünk könyvtári híreket, könyvajánlásokat, rejtvényeket.

## **7. Minőségirányítás**

2024-ben szeretnénk pályázni a *minősített intézmény* címre, ezért 2023-ban megkezdtük erre az előkészületeket. Kérdőíveket állítottunk össze, melyekben az olvasók elégedettségét vizsgáltuk. Eddig is az ő elvárásaik alapján működtettük könyvtárunkat, így erre a válaszok csak ráerősítettek. Az intézmény ügyvezetője mindenben támogatja, segíti és elismeri az itt folyó munkát, motiváló légkört teremtve, ezáltal a belső környezet és az intézmény célja igazodik egymáshoz.

Minden dolgozó kompetens, elkötelezett, szívesen végzi nemcsak a munkaköréből adódó feladatát, hanem besegít ott, ahol szükséges. Folyamatosan fejlesztünk, „ötletelünk” (brainstormingozunk), igyekszünk a belső és külső körülmények változásaira rugalmasan reagálni.



## 8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár nem végez tudományos kutatást, nincsenek önálló kiadványai.

## 9. Partnerségi együttműködések

A közösségi szintér és a könyvtár egy fenntartóhoz tartozik, egy épületben működik, így nagyon szoros a kapcsolat a két kulturális létesítmény között. Részt veszünk egymás programjain, segítjük egymást a szervezésben és a lebonyolításban egyaránt. (Például a költészet napja alkalmából a műsort a művelődésszervezők szervezték, de a versmondókat a könyvtáros kérte fel, és ő volt a műsor levezetője is. Az előkészületeket, a vendéglátást és az elpakolást közösen végeztük el.)

A közösségi szintér táboraiiban, rendezvényeiben is segédkezett a könyvtár.

A helyi közösségekkel szintén szoros a kapcsolatunk, klubok, egyesületek a partnereink a rendezvények megtartásában. (Új partnerünk lett ebben az évben a helyi katolikus egyház, de mi is ott voltunk például a nyitott templomok délutánján.)

A település adventi hétvégéihez is kapcsolódtunk, mesekönyveket vittünk, és mesét olvastunk.

A helyi óvodák és az iskola is igénybe veszi szolgáltatásainkat. Az általános iskolával szorosabbá vált a kapcsolatunk. (Például az iskola megszervezte a Petőfi-kiállítás látogatását, a könyvtár részt vett az iskola Kárpát-medencei versenyének lebonyolításában.)

2023-ban két középiskolás diák látott el a könyvtárban közösségi szolgálatos feladatot. Könyveket, folyóiratokat rendeztek, olvasószolgálatos feladatokat végeztek el.

## 10. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtár a helyi folyóiratban, a település különböző pontjain kitett hirdetőtáblákon elhelyezett plakátokon, az intézmény kirakatában, valamint online formában jelentette meg közleményeit. Egyre népszerűbb a Facebookon található *Könyvtárnok* oldalunk, melyen megtalálható az online katalógusunk, új könyveink fotója, friss híreink, napi aktualitások.

## **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár és könyvtárunk kapcsolatáról**

Intézményünk rendszeresen részt vett a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár által szervezett online értekezleteken, melyek nagyon barátságos légkörben zajlottak, és igencsak informatívak voltak. A szakmát érintő kérdésekre felkészült előadók adtak választ, tartottak beszámolót, illetve az aktualitásokról tájékoztattak. Szeretnénk, ha továbbra is folytatódna ez a jól bevált gyakorlat. Közösséget épít, kapcsolatot teremt, segítséget nyújt.

Szintén köszönjük a megyei könyvtárnak a roll-up Petőfi-kiállítás elkészítését. Könnyen fel tudtuk állítani, elhelyezni. Változatos volt a képi megjelenítése, viszonylag kevés szöveget tartalmazott, ezért valóban elolvasták a diákok. Aranyos felvételek születtek, ahogy a tanulók hason fekve töltik ki a totókat, vagy a szöveget bogarászva keresik a válaszokat. Nálunk nagy sikert aratott, jó lenne, ha lenne folytatása. Tisztában vagyunk vele, hogy hatalmas munka volt az összeállítása, de a kisebb könyvtáraknak óriási segítséget jelentett a méltó megemlékezésben.

## **12. Könyvtárhasználati tendenciák**

Intézményünk rugalmasan reagált az újabb kihívásra. A rendelet rendelkezéseivel összhangban fenntartói utasításra az ügyvezető a gazdaságosabb működés érdekében a könyvtár olvasószolgálati terét az emeletről a földszintre, egy jóval kisebb, napos helyiségbe költöztette. Az emeleten, ahol a könyvek vannak elhelyezve a fűtést csökkentette, és beszerzett egy páramentesítőt, melyet azonnal betettünk a könyvespolcok közé. A nyitvatartási idő csökkent, de a könyvtár nyitva volt. Mint már írtam, igyekeztünk az olvasók igényeinek megfelelni. Hétfőn 9-11-ig, kedden 14-16-ig, csütörtökön 16-18-ig, pénteken 10-12-ig, páros héten szombatonként 13-15-ig tartottunk nyitva. Természetesen az olvasók nemcsak a lent elhelyezett újdonságainkból, népszerű gyermek vagy felnőtt könyvek, folyóiratok közül választhattak, hanem felmehettek az „eredeti” könyvtárba is. Az idősek körében nagy népszerűsége tett szert, hogy nem kellett lépcsőzniük, de a gyermekes családok már nagyon várták a „felköltözést”, mely a második negyedévben meg is történt.

A könyvtár katalógusa online elérhető, így egyre többen érkeznek listával, vagy küldik el előre kérésüket. Február végétől visszaállt a megszokott rend, még a fűtést igénylő utolsó negyedévben is folyamatos volt a könyvtári munka. A számítógépes statisztika alapján (2013-tól működik) ebben az évben volt a legtöbb beiratkozó, kölcsönző, kölcsönzés, foglalkozás.


Nehézségekkel indult, de sikeresen zárult az év.

# A Tárnoki Könyvtár

## 2024. évi

## munkaterve

  
Megyeriné Leszkovszki Katalin  
könyvtáros

  
Dr. Koós dr. Haris Edina

ügyvezető  
  
Tárnoki Községi Szintér  
Nonprofit Kft.  
2461 Tárnok, Fő utca 43.  
A.sz.: 27552940-2-13  
B.sz.: 12020304-01799932-00100005

2024. február 10.

## 1. Összefoglaló

2024-ben már semmilyen akadálya nincs annak, hogy teljes erőbedobással indítsuk az évet.

Több tervvel készülünk, a jól beváltak mellett újakkal is, illetve módosítunk a sikertelen programokon.

A könyvtár épülete nagyon szép, vonzza az olvasókat. A település legöregebb részén, az Ófaluban található, ahol nagyon sok az egyedül élő nyugdíjas, és a településre költözött fiatal család. Ez a két réteg alkotja a rendszeresen könyvtárba járók 90%-át.

A kisgyermekbevonására készült tervünk bevált, hiszen 2020-ban 31, 2021-ben 41, 2022-ben 94, 2023-ban már 127 14 év alatti gyermeket írtak be szüleik könyvtárunkba. Igyekszünk kölcsönzési igényeiket kielégíteni, és minél több gyermekkönyvet, gyermekneveléssel kapcsolatos szakdokumentumot beszerezni a továbbiakban is.

Tavaly már nyitottunk a középiskolások felé, de a kötött programok (egy olvasmány köré szervezett beszélgetések) nem váltak be, így megpróbálunk kötetlenebb összejöveteleket szervezni ezután is kéthavonta péntek délutánonként 1-2 órában.

A 30-87 éves korosztály létszáma enyhén növekszik, de minden évben veszítünk el idős olvasókat.

Több olyan kölcsönzőnk van, aki hetente, kéthetente jön, az olvasás tarja életben. Az ő ellátásuk továbbra is kiemelt feladatunk lesz.

Az előző évben az iskola mellett felvettük a kapcsolatot az óvodákkal és a terveken felül a helyi katolikus egyházzal is. Ezeket az együttműködéseket továbbra is fenn szeretnénk tartani.

Nem adtuk fel törekvésünket egy szobalift beszerzésére sem. Nagyon várjuk, hogy pályázhassunk akadálymentesítésre, mivel mind az időseknek, mind a kismamáknak meg tudnánk könnyíteni az emeleten működő könyvtár megközelítését.

Folytatjuk tovább az állomány tervszerű gyarapítását, apasztását, a kért könyvek beszerzését. Az utóbbi igencsak népszerű szolgáltatásunk.

Könyvtárhasználati, könyvtári órákat tartunk, vetélkedőket, versenyeket szervezünk. Együttműködve más szervezetekkel műsorokat, előadásokat bonyolítunk le.

A leselejtezett állományból tavasszal ismét szeretnénk jótékonyági könyvvásárt tartani, hiszen mindig van támogatásra szoruló a környezetünkben.

## 2. Stratégiai célok kijelölése

Célunk alkalmazkodni a változó helyzethez, valamint a könyvtárt funkciójának és az érvényes rendeleteknek megfelelően működtetni, biztosítani az állomány alakítását, gondozását, az olvasók szolgálatát közvetlen, és ha szükséges közvetett módon.

Szeretnénk növelni a könyvtárhasználati órák számát, valamint óvodás csoportoknak délelőtti, iskolásoknak kora délutáni, középiskolásoknak pedig késő délutáni, esti alkalmat biztosítani, amikor közösen könyvek között tölthetnek néhány órát. A településen ez az egyetlen nyilvános tér, ahol mindez megvalósítható.

Igyekszünk a pályázatokat figyelni, szeretnénk akadálymentesíteni a könyvtár emeleti megközelítését, és egy könyvgyűjtőláda elhelyezését a bejárat kapura, hogy az is vissza tudja hozni a lejárt határidejű könyveket, aki valamilyen okból kifolyólag nem tud minket felkeresni a nyitvatartási időben.

Állományunk gyarapításakor továbbra is számítunk az olvasók véleményére, pályázatok segítségére.

Egyre többször keresik fel a település lakói könyvtárunkat ajándékozási szándékkal, vagyis feleslegessé vált könyveiket, folyóirataikat adományoznák oda, viszont nem tudjuk fogadni azokat, mert vagy nem tartozik a gyűjtőkörbe, vagy nem olvasnák olvasóink, vagy már nekünk is van belőle példányunk. Hogy segítsünk, ezért elhatároztuk, az áprilisi könyvvásárunkon megszervezzük a lakossági csereberét is. Teret és lehetőséget adunk könyvek és folyóiratok adásvételére. Mi természetesen továbbra is jótékonysági célra szeretnénk felajánlani bevételünket.

2024-ben pályáztunk az intézmény minősítésére, tehát az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzése is előttünk áll.

A helytörténeti tár kialakítása még nem történt meg, nem sikerült a helyi szakemberekkel egyeztetni elfoglaltságuk miatt.

## 3. Szervezet

A szakmai feladatokat négy éve szakképzett könyvtáros látja el részmunkaidőben.

A könyvtár minden munkanapon nyitva tart, szombatonként pedig minden páros héten is. A közösségi színtérrel közös épületben található, azonos az ügyvezető és a fenntartó. A művelődésszervezők és a könyvtáros között szoros munkakapcsolat van, ismerik, segítik egymás

munkáját. Például a könyvtáros jelen van egy-egy nagyobb rendezvény lebonyolításakor, a művelődésszervezők pedig könyveket kölcsönöznek, amikor a könyvtáros szabadságon van, sőt részt vállalnak az állomány-ellenőrzésben, könyvtári programok szervezésében, rendezésében. Közösén tartjuk a kapcsolatot más intézményekkel is. Ez a jól bevált gyakorlat 2024-ben is működni fog.

#### **4. Infrastruktúra**

A fizikai terek állapota nagyon jó, igen hangulatos, kulturált a berendezése, de az épület több helyen beázik. Ez sürgős, mielőbbi beavatkozást igényel.

Az infokommunikációs eszközpark állapota megfelelő, nem tervezünk változtatásokat.

A távoli hozzáférés az online katalóguson keresztül biztosított, de írásban, telefonon, webes felületeken is jelezhetik olvasóink kölcsönzési szándékukat vagy más irányú kéréseiket.

Két dolgozói és egy olvasói munkaállomás vehető igénybe. Az egyik számítógép a földszinten található, hogy a mozgásukban akadályozottak is elérhessék szolgáltatásainkat.

A wifi sáv szélessége és sebessége 10-100Mb/s.

#### **5. Gyűjteményi információk**

A gyűjtemény minden része hozzáférhető az olvasók számára, vagyis szabadpolcon van elhelyezve, nem tartunk raktárban állományban lévő dokumentumokat.

A könyvtár a költségvetésben előirányzott keretből, pályázatok útján, illetve ajándékozás révén gyarapítja továbbra is a gyűjteményét. Idén, a megemelkedett könyvárak miatt a tavalyinál kevesebb, 700 darab dokumentum beszerzését szeretnénk megvalósítani. A folyóiratok számát csökkentettük, amelyekre nem volt igény, lemondtuk.

Új könyvtári egységek vásárlásakor ezután is figyelembe vesszük olvasóink kéréseit, észrevételeit.

Az igények alapján továbbra is kiemelt marad a gyermekkönyvek, a népszerű ifjúsági irodalom, és a felnőtteknek szóló romantikus könyvek, illetve a bűnügyi történetek megvétele. Elektronikus dokumentumokra, e-könyvekre eddig sem volt igény, így a beszerzésüket továbbra sem tervezzük. Az apasztott dokumentumok száma, terveink alapján, 400 darab lesz, figyelembe véve az elhasználódott kiadványok pótlását.

Rendszeresen ajánlanak fel a könyvtárnak könyveket, de csak néhányat tudunk befogadni, mert az

esetek többségében nem egyezik a gyűjtőkörrel, valamint az olvasók érdeklődésével a felkínált könyvek tartalma.

A könyvek és a folyóiratok elektronikusan vannak feldolgozva a Szikla IKR alapján, melynek folyamatos frissítése megoldott a 2024-es évben.

Az állomány rendezésében továbbra is igénybe vesszük a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségét.

## **6. Szolgáltatások**

A könyvtár fő profilja a könyvkölcsönzés. Az olvasói körét nagymértékben a fiatalok, főként a kisgyermekes édesanyák és gyermekeik, valamint a hatvan év feletti nyugdíjas nők teszik ki. Ők többségében egy hónapra kölcsönzik ki a könyveket, ritkán hosszabbítanak. Általában lektűröket, mesekönyveket, gyermekneveléssel foglalkozó kiadványokat olvasnak. Egyre gyakrabban állítanak össze kívánságlistákat. Idén is szívesen teljesítjük kéréseiket. Verseket, néhány kivételtől eltekintve, szakirodalmat nem olvasnak, ezért az állományunk súlypontja a szépirodalomról egyre jobban át fog helyeződni a gyermekirodalomra és a szórakoztató irodalomra.

A pedagógusok igénylik a könyvtári, illetve a könyvtárhasználati órákat, így a jövőben is igyekszünk kérésüket teljesíteni. Ha nem lesz akadálya, tavasszal, nyáron, kora ősszel tudjuk megvalósítani az órákat, amikor a gyerekek gyalogosan meg tudják tenni a közel 3 km-es utat. 6 óra megtartását terveztük be a 2024-es évre.

A helyben használatot továbbra is biztosítani szeretnénk a településen élők számára.

Jó a kapcsolatunk a helyi általános iskolával, így gyakran segítjük ki a diákokat és a pedagógusokat például az aktuálisan kötelező olvasmányok beszerzésével.

Kéthavonta egy programot szervezünk középiskolásoknak, illetve tervezünk vetélkedőt, kiállításokat. Februárban egy „Legyél te is Tárnokos!” címmel ötfordulós tehetséggondozó vetélkedősorozatot indítottunk közösen egy fejlesztő pszichopedagógussal. A három korosztálynak kiírt felhívást plakátokon, a helyi újságban, a közösségi színtér és a könyvtár közösségi oldalán is meghirdettük.

## **7. Minőségirányítás**

A könyvtár és a közösségi színtér 2024-ben minősített intézménnyé szeretne válni, ezért

folyamatosan dolgozunk ezen a projekten. Kérdőíveket állítunk össze, kitöltetjük olvasóinkkal, majd kiértékeljük és elemezzük őket. Az intézmény ügyvezetője irányítja, motiválja munkánkat. Hetente egyszer egyeztetünk a heti és a távolabbi feladatokról. Ilyenkor ötletelünk, közösen gondolkodunk. Igyekszünk a változó körülményekre rugalmasan reagálni.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

A könyvtár nem tervez tudományos kutatást, vagy önállóan kiadványok megjelentetését.

## **9. Partnerségi együttműködések**

A közösségi színtér és a könyvtár egy ügyvezető irányítása alatt egy fenntartóhoz tartozik, egy épületben működik, így nagyon szoros a kapcsolat a két intézmény között. Ezután is részt veszünk egymás programjain, segítjük egymást a szervezésben és a lebonyolításban egyaránt. (Például a közösségi színtér dolgozói készítik el a könyvtár plakátjait, működtetik a közösségi oldalát, viszont a könyvtáros felügyel egy énekkari próbán.)

A helyi közösségekkel szintén szoros a kapcsolatunk, klubok, egyesületek partnereink a rendezvények megtartásában.

A helyi óvodák és az iskola is igénybe veszi szolgáltatásainkat.

Több középiskolás diák közösségi szolgálatosként fogja segíti munkánkat.

## **10. PR/marketing/kommunikáció**

A könyvtár a helyi folyóiratban, plakátokon, az intézmény kirakatában, óvodákban és az iskolában, valamint online formában jelenteti meg közleményeit.

## **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár és könyvtárunk kapcsolatáról**

Intézményünk továbbra is fontosnak tartja, hogy részt vegyen a Hamvas Béla Pest Megyei



Könyvtár által szervezett online értekezleteken, ahol szakmai kérdésekre kaphatunk válasz, aktuális információkat tudhatunk meg. Nagyon jól bevált kapcsolatteremtő fórumnak tartjuk.

Szeretnénk, ha továbbra is segítenék munkánkat. Sikeres volt a Petőfi-kiállítás, jó lenne, ha hagyománnyá válhatna évente egy-egy utazó megyei roll-up összeállítása.

## **12. Könyvtárhasználati tendenciák**

Már több tapasztalattal és a gyakorlatban jól bevált módszerekkel, felkészülten fogadjuk az esetleges újabb kihívásokat (járványok, energiaválság, meg még ki tudja, mi várható?).

Ebben az évben nem terveztünk korlátozott nyitva tartást, a fűtés minimalizálását, de ügyelünk a hatékony működtetésre. (Gyakori szellőztetés, napsütéses időben a fűtés leállítása, lámpák gazdaságos használata stb.)

A tavalyi évhez hasonlóan folyamatosan növekszik a távoli elérések száma, az online katalógus használata, és az ímélben, esetleg telefonon vagy a közösségi oldalakon kért könyveké, egyéb kéréseké.

Az idősek körében csökkent a kölcsönzési kedv (néhányukat örökre el is veszítettük), ezért továbbra is segítjük őket, ha kell, házhoz szállítással.

A statisztika alapján évről évre folyamatosan emelkedik a beiratkozott és a rendszeresen olvasók száma, a kölcsönzések és a könyvtári műveletek mennyisége, ami nemcsak egy részmunkaidős könyvtárosnak, hanem egy jó vezetőnek, és egy összehangolt csapatmunkának is köszönhető.

