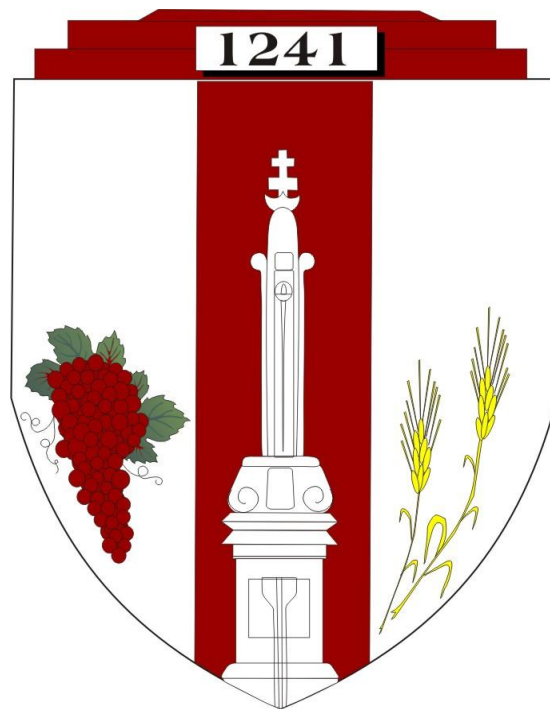


**Tárnok Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**6/2015.(II.23.) számú önkormányzati
RENDELETE**



**az önkormányzati sportfeladatokról és a sporttevékenység
támogatásáról**

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A sportfeladatok ellátásának alapelvei

1. § Tárnok Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a sporttevékenység feltételeinek szabályozása során arra törekszik, hogy biztosítsa a közigazgatási területén lakók jogát az Alaptörvény XX. cikk (1) és (2) pontja értelmében, miszerint mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez, e jog érvényesülését a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával biztosítja. Az önkormányzat lehetőségeihez mérten mindent elkövet, hogy a település lakosai e jogukat minél szélesebb körben gyakorolhassák.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed:

- a) az önkormányzat által fenntartott és működtetett sportlétesítményekre,
- b.) tárnoki székhelyű vagy telephelyű sportszervezetekre,
- c) a rendeletben szabályozott módon, az önkormányzattal együttműködő, sporttal foglalkozó szervezetekre az együttműködés keretében.

3. Az önkormányzat sport feladatai

3. § Az önkormányzat a törvényekkel összhangban hangsúlyos feladatának tekinti:

- a) . a lakosság minden rétegének ösztönzését a sportolásra;
- b). az egészséges, mozgásgazdag életmód iránti igény felkeltését, az egészségmegőrzés fontosságának elismerésére irányuló szemléletformálást, továbbá a szabadidősport helyi feltételeinek javítását;
- c) a fejlett sportélet alapját képező óvodai mozgásfejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását és lehetőség szerinti fejlesztését;
- d) az óvodai sportverseny-rendszer működtetését, fejlesztését;
- e) az utánpótlás-nevelés támogatását, fejlesztését;
- f) . az élsport támogatását a hagyományoknak megfelelő eredményesség érdekében, figyelembe véve az amatőr és hivatásos sport közötti különbséget;
- g) . a tulajdonát képező sportlétesítmények működtetését, fenntartását;
- h) a gondoskodást az önkormányzati sportlétesítmények védelméről, sportfunkciójuk megőrzéséről;
- i) a helyi civil kezdeményezések, közösségi sporttevékenységének segítését;
- j) a szabadidő sportcélú eltöltéséhez a feltételek biztosítását;
- k) a sportlétesítmények felújításához, építéséhez igénybe vehető külső források bevonása lehetőségének feltérképezését.

4. Az önkormányzat sport feladatellátásának struktúrája és intézményei

4.§ (1) Az önkormányzat a testnevelés és sportfeladatai ellátása érdekében sportintézményeket, sportlétesítményeket tarthat fenn, sportszervezeteket, települési tömegsportrendezvényeket támogathat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények, létesítmények, szervezetek korosztályi, sportszakmai és sportági szempontok szerint tagolódnak.

5. § (1) Az önkormányzat az alábbi tulajdonában álló sportlétesítményeket tartja fenn és működteti:

a) Tárnok, Berki út 013/58 hrsz.-ú ingatlanon található sportpálya és kiszolgáló épület

b) Tárnok, Radetzky sétány mentén található 1612/1 hrsz.-ú ingatlanon található sportöltöző (Egészségház mögött)

c) Tárnok, Dózsa György út 0605/4 hrsz.-ú ingatlanon található sportöltöző és 0605/3 hrsz.-ú ingatlanon található sportpálya

5.A sporttevékenység finanszírozása, sportlétesítmények fejlesztése, létesítése

6. § (1) Az önkormányzat képviselő- testülete a sport támogatására fordított összeg nagyságát minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Az önkormányzat sportfeladatainak ellátását egyrészt – a mindenkori hatályos jogszabályi háttér figyelembe vételével - a települési székhelyű sportszervezetekkel megkötött feladat-ellátási megállapodások útján, másrészt sportcélú pályázatok kiírásával látja el.

6. Feladat-ellátási szerződés

7. § (1) Az önkormányzattal, önkormányzati feladat-ellátására megállapodással rendelkező civil szervezetek az együttműködési megállapodásban rögzített célok és feladatok megvalósításához, illetve az ehhez szükséges fejlesztések elvégzéséhez igényelt támogatás iránti kérelmet, minden év december 15-ig a polgármesterhez nyújthatják be. A támogatás összegéről a képviselő-testület az éves költségvetésében dönt.

(2) A feladat-ellátási megállapodást a költségvetési rendelet elfogadását követően a polgármester köti meg

(3) Feladat-ellátási szerződés azzal települési székhelyű sportszervezettel köthető, amely a feladat-ellátási megállapodásában a feladat ellátásához biztosított összeg mellett, annak legalább 50 %-ával megegyező - igazolt - saját bevétellel rendelkezik.

(4) A feladat-ellátási megállapodások kötelező tartalmi elemeit a jelen rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

7. A pályázat

8. §(1) Sportszervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet.

(2) A sportcélú pályázatot a Sport Bizottság (továbbiakban: bizottság) évente kétszer - az éves költségvetési rendelet elfogadását követően – tavasszal és ősszel írja ki. A részletes pályázati feltételeket a bizottság határozza meg.

9 § (1) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a 2. sz. mellékletben található pályázati úrlapon a bizottsághoz kell benyújtani.

(2) A pályázathoz a pályázó szervezetnek kötelező mellékletként csatolni kell

- a) a hatályos alapító okiratnak a szervezet képviselője által hitelesített másolatát,
- b) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, harminc napnál nem régebbi kivonatát;
- c) döntéshozó szerve üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozati kivonat másolatát, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- d) amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat másolatát;
- e) a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági jelentését, illetve ennek hiányában azonos adattartalmú dokumentációt;
- f) annak igazolása, hogy a pályázott összeg 30 %-ával megegyező saját bevétellel rendelkezik;
- g) annak igazolását, hogy pályázó nem rendelkezik köztartozással;
- h) a pályázati kiírásban előírt nyilatkozatokat.

(3) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott mellékletet csak a közhasznú szervezeteknek kell csatolniuk.

(4) Amennyiben a civil szervezet tárgyévben már részesült támogatásban, melynek során (2) bekezdés a) pontjában szereplő dokumentumot már benyújtotta és abban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem történt, e dokumentum benyújtása – a pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető.

(5) A pályázat hiányos benyújtása esetén a bizottsága a támogatás iránti kérelmet elutasítja.

10. § (1) A bizottság működési, fejlesztési célú támogatásra, illetve tárnoki tömegsportrendezvény szervezési költségeinek támogatására írhat ki pályázatot.

(2) A Támogatott részére nyújtható támogatás nem haladhatja meg az évi 500.000,Ft-ot.

8. A pályázat elbírálása

11. § (1) A benyújtott pályázatokról a bizottság dönt. Döntéséről 8 munkanapon belül az érintettet írásban értesíti.

(2) A nyertes pályázókkal a polgármester támogatási szerződést köt, amely tartalmazza:

- a) a támogatás összegét,
- b) a támogatás felhasználásának célját és határidejét,
- c) a támogatás átutalásának módját,
- d) a támogatás elszámolásának módját és határidejét,
- e) az elszámolás önkormányzat általi ellenőrzésének módját és határidejét.

9. A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása

12. § (1) A támogatás kizárólag a támogatási szerződésben foglalt támogatási célra használható fel.

(2) A támogatott a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott módon és az ott meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(3) A kapott támogatás rendeltetésszerű, szabályos felhasználását a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellenőrzi.

(4) Amennyiben a támogatott a támogatás összegét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatot tehet a polgármesternek a támogatás azonnali visszafizetésének előírására.

(5) a) Vissza kell fizetni a kapott pénzügyi támogatást, amennyiben

- a.) a kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- b.) a kapott támogatást a támogatási céltól eltérően használta fel,
- c.) a támogatási szerződésben foglalt értesítési és együttműködési kötelezettségének nem tett eleget.

b) Három évig nem részesíthető pénzügyi támogatásban az a civil szervezet, amely

- a.) a kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- b.) a kapott támogatást a támogatási céltól eltérően használta fel,
- c.) a támogatási szerződésben foglalt értesítési és együttműködési kötelezettségének nem tett eleget.

(6) Azonnali visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

(7) A támogatás felhasználására meghatározott határidőt kérelemre, egy alkalommal a polgármester legkésőbb a költségvetési év utolsó hónapjának 15. napjáig meghosszabbíthatja.

10. Záró rendelkezések

13. § Az önkormányzat külön rendeletekben meghatározottak szerint „**Tárnok kiváló fiatal sportolója díj**”-jal jutalmazza, valamint **Sportolók ösztöndíjával** támogatja az arra érdemeseket.

14. § Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

Szolnoki Gábor
polgármester

Dr. Simon Mária
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület a 2015. február 19-i ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetve: 2015. február 23.

Hatálybalépés: 2015. március 1.

A kihirdetés megtörtént igazolja: dr. Jenei-Kiss Gergely aljegyző

Kifüggesztés napja:

Kifüggesztési levét napja:.....

1. melléklet az 6/2015.(II.23.) sz. önkormányzati rendelethez

A sporttárgyú együttműködési megállapodások kötelező tartalmi elemei:

I.

1. A megállapodó felek pontos adatai.
2. Az ellátandó közfeladat pontos rögzítése.
3. A feladat ellátásával kapcsolatos kötelezettségek és vállalások rögzítése (Pl.: épület, helyiség, eszközök, sportpályák).
4. A tevékenységek, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának, illetve időpontjának, a nyilvántartás rendjének meghatározása, a vonatkozó jogszabályok betartására történő figyelemfelhívás.
5. A szolgáltatást igénybevevő lakossági kör rögzítése (pl.: korosztály meghatározásával, vagy más módon).
6. A közfeladat ellátásához szükséges mértékű önkormányzati szolgáltatás, annak megfizetésének módja.
7. A szolgáltatás ellátásában közreműködő személyek jogszabály szerinti szakképzettségének biztosítása.
8. A megbízás időtartamának határozatlan idejű, vagy (napok meghatározásával) határozott idejű rögzítése, a szolgáltatás megkezdésének pontos megállapítása.
9. A rendes és rendkívüli felmondási szabályok meghatározása.
10. A megállapodás teljesítéséről szóló beszámolás és elszámolás módjának pontos meghatározása. Annak rögzítése, hogy az önkormányzat szakértői közreműködést is igénybe vehet a feladatellátás minőségének vizsgálatára.
11. A kapcsolattartó személyek kijelölése.
12. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.
13. Az államháztartás működését szabályozó jogszabályokban, az önkormányzat rendeleteiben előírt kötelező feltételek.

II.

A megállapodáshoz a Támogatottnak kötelező mellékletként csatolni kell a

- a) a hatályos alapító okiratának a szervezet képviselője által hitelesített másolatát,
- b) a megállapodás megkötését megelőző évről szóló közhasznúsági jelentését, illetve ennek hiányában azonos adattartalmú dokumentációt.
- c) annak igazolása, hogy a támogatási összeg 50 %-ával megegyező saját bevétellel rendelkezik. (előző évi bevétel kimutatás; éves tervezett tagdíj az legfőbb szerv által elfogadott éves költségvetésben)
- d) köztartozás mentesség igazolása

2. melléklet az 6/2015.(II.23.) sz. önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ŰRLAP

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:)	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A program szervezőjének neve, elérhetősége: (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	

2. A pályázat tartalma

A pályázat jogcíme:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	
A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): <i>iskolai/intézményi, települési, térségi, megyei, regionális, országos</i>	
A megvalósítandó cél rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, úti kts. stb)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam, illetve folyamatban lévő támogatással (támogatásokkal) a támogatási szerződésben rögzített határidőig elszámolok.

Tárnok, ,

P.H.

.....
aláírás (képviselő)

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdése értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a sportügyek. Az Mötv. 23. § (5) bekezdés 17. pontja szerint a települési önkormányzat feladata különösen a települési sport és szabadidősport támogatása.

Emellett a sportról szóló 2004. évi I. törvény rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a célkitűzéseivel összhangban támogatja a sporttal foglalkozó szervezeteket, fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, valamint együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő sporttal foglalkozó szervezetekkel.

Részletes indokolás

1. §-okhoz

Az önkormányzat deklarálja azokat az alapelveket, amelyeket sporttal kapcsolatos feladatellátás során érvényesíteni kíván.

2. §-hoz

Az előírás tartalmazza a rendelet hatályát, a lehető legszélesebb körben megvonva ezzel az alkalmazhatóság körét.

3. §-hoz

A magasabb szintű jogszabályok keretei között meghatározza, hogy az önkormányzat mit tekint hangsúlyos testnevelési és sport feladatának.

4 - 6. §-okhoz

A hangsúlyos feladatok ellátásának módját rögzíti. A feladatellátás érdekében a rendelet szerint az önkormányzat több módon jár el. Egyrészt fenntart sportintézményeket, sportlétesítményeket, másrészt a feladatellátásba együttműködési megállapodásokkal bevonhat nem önkormányzat által fenntartott sportlétesítményeket, sportintézményeket. A sportfeladatok ellátásában lehetőség van egyéb támogatási módok alkalmazására (pályázat, feladat-ellátási megállapodás).

7.-13 §-hoz

A feladatellátás mértékét és módját alapvetően meghatározza az ahhoz rendelkezésre álló források nagysága. Természetesen a konkrét összegeket az önkormányzat költségvetési rendeletében kell meghatározni. A rendelet ezen szakaszai rendelkeznek a finanszírozások és támogatások formáiról, továbbá a külső források lehívásának előkészületei megtételéről. E §-ok rendelkeznek az elszámolás feltételeiről is.

14-15. §-hoz

A rendelt utal a más rendeltben biztosított sportcélú támogatási formákról, valamint rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.