



Tárnok Nagyközség Önkormányzata

H-2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. március 30-i ülésére

Tárgy: **Közösségi szintérrel kapcsolatos döntések**

Előterjesztő: Dr. Lukács László polgármester

Készítette: Dr. Jenei-Kiss Gergely jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Humán Bizottság
Településfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
Ifjúsági és Sport Bizottság

Rendelet:

Határozat:

| |
|----------|
| |
| |
| |
| X |

normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez

egyszerű
minősített

| |
|----------|
| X |
| |

többség szükséges.

Az előterjesztés tárgyalása:

nyílt ülésen
zárt ülésen
zártan lehetséges

| |
|----------|
| X |
| |
| |

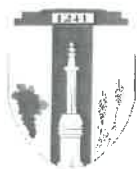
Az előterjesztés a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek

megfelel

nem felel meg

| |
|----------|
| X |
| |

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:



Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere

H-2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.

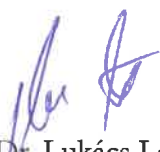
Tisztelt Képviselő-testület!

A Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft. elkészítette a szolgáltatási tervét, beiskolázási tervét, valamint a könyvtár beszámolóját és munkatervét, amelyet mellékelten benyújtok elfogadásra.

A Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft. javasolta továbbá, hogy a 5629 '08 Egyéb vendéglátás tevékenységi kört törölje a tulajdonos önkormányzat az alapító okiratból, mert ezt a tevékenységet nem látják el.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok elfogadásra.

Tárnok, 2023. március 22.


Dr. Lukács László
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft által elkészített és benyújtott – a határozat mellékletét képező - szolgáltatási tervet.

Határidő: 2023. április 15. – tájékoztatás megküldésére

Felelős: polgármester

Végrehajtást végzi: Jegyzői Iroda

A határozatról értesítést kap:

Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft

Jegyzői Iroda

Irattár

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft által elkészített és benyújtott – a határozat mellékletét képező - beiskolázási tervet.

Határidő: 2023. április 15. – tájékoztatás megküldésére

Felelős: polgármester

Végrehajtást végzi: Jegyzői Iroda

A határozatról értesítést kap:

Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft

Jegyzői Iroda

Irattár

III. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft által elkészített és benyújtott – a határozat mellékletét képező – könyvtár beszámolóját és munkatervét.

Határidő: 2023. április 15. – tájékoztatás megküldésére

Felelős: polgármester

Végrehajtást végzi: Jegyzői Iroda

A határozatról értesítést kap:

Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft

Jegyzői Iroda

Irattár

IV. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) a Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft alapító okiratából törli a 5629 '08 Egyéb vendéglátás TEÁOR számú tevékenységi kört;
- 2.) felkéri a polgármestert, hogy az 1.) pont szerinti döntés cégjegyzéken való átvezetéséről 30 napon belül gondoskodjon.

Határidő: 2023. április 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtást végzi: Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft

A határozatról értesítést kap:

Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft

Irattár

Szolgáltatási terv

| | |
|--|---|
| Tárgyév | 2023 |
| Település neve | Tárnok |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | közösségi színtér |
| Közművelődési intézmény neve | Heinrich Antal Közösségi Színtér és Könyvtár |
| Közművelődési intézmény székhely címe | 2461 Tárnok, Fő utca 43. |
| Ellátott alapszolgáltatások | 1997. évi CLX tv. 76. § (3) bekezdés a.), b.), d.) pontja szerint |
| Felelős vezető neve | dr. Koósné Haris Edina |
| Szakmai vezető neve | dr. Koósné Haris Edina |
| Kitöltő neve és beosztása | dr. Koósné Haris Edina és Nagy Károlyné |
| Kitöltő telefonszáma | 06 20 313 4985 és 06 20 571 6605 |
| Kitöltő e-mail címe | tarnokikozossegiszinter@gmail.com |

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

| Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3) | tevékenység megnevezése | célja | rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | résztevők tervezett száma (fő) | megtervezésben, megvalósításban és értékelésben a helyi lakosság részvételi módja | ingyenes/térítéses |
|---|--|---|---|--------------------------------|---|--------------------|
| a) művelődő közösségek létejének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása | Szívartány Nyugdíjas Klub | idős korosztály közösségi életének támogatása | havonta, második hétfő 17-19 | 60 | lakossági önszerveződő csoport | ingyenes |
| | Órökzöld Nyugdíjas Klub | idős korosztály közösségi életének támogatása | havonta, utolsó szerda 14-17 | 45 | lakossági önszerveződő csoport | ingyenes |
| | Tárnoki Mozgáskorlátozottak Egyesülete | idős korosztály közösségi életének támogatása | évente 4 alkalom | 60 | lakossági önszerveződő csoport | ingyenes |
| | Tárnoki Civil Kontrol | települési értékek megőrzése és építése | minden hónap harmadik csütörtöke 18-20 | 14 | lakossági önszerveződő csoport | ingyenes |
| | Kulturális napiáregyeztető | éves programok egyeztetése | évente 1 alkalom | 26 | saját szervezés, programokra épített | ingyenes |
| | Tárnoki Horgászegyesületi gyűlés | éves egyesületi terv egyeztetése | évente 1 alkalom | 130 | egyesületi szervezés | ingyenes |
| | Ringató foglalkozás | gyermekek fejlesztése, kapcsolatépítés | hetente 1x, minden szerda 9-10 | 7 | önszerveződő csoport | térítéses |
| | Masters SE | gyermek mozgásfejlesztés egészségmegőrzés | hetente 1x, minden csütörtök 17-19 | 14 | önszerveződő csoport | térítéses |
| | Tárnoki Karate Klub | gyermek mozgásfejlesztés egészségmegőrzés | hetente 2x, minden hétfő és szerda 17-19 | 18 | önszerveződő csoport | térítéses |
| | Legó-foglalkozás | gyermekek fejlesztése, kapcsolatépítés | hetente 1x, minden hétfő 16-18 | 4 | önszerveződő csoport | térítéses |
| | Bushin Harcművészeti Egyesület | önvédelem és egészségmegőrzés | hetente, minden szombaton 8-10 | 35 | önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve | térítéses |
| | Mozgásfejlesztő torna | gyermek mozgásfejlesztés és egészségmegőrzés | hetente, minden kedden és csütörtökön 16-17 | 12 | önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve | térítéses |
| | Lakossági Fórum | településfejlesztés egyeztetése | évente 1 alkalom | 60 | saját szervezés, részben önkormányzati/ | ingyenes |
| | Martina torna | egészségmegőrzés | hetente, minden csütörtökön 19-20 | 26 | önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve | térítéses |
| | Pamacsoló Pamacska kézműves fogl. gyermeknek | gyermekek fejlesztése | hetente 1 alkalom | 6 | önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| | Színházi előadások | helyi közösségépítés | kéthavonta 1 alkalom | 40 | saját szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| | Tárnoki Tollforgatók Versklub | a magyar irodalom és költészet ismertetése | minden hónap utolsó péntekje 17-19 | 8 | önszerveződő csoport | ingyenes |
| | Jam Party | közösségépítés, szórakoztatás | minden hónap utolsó péntekje 19-22 | 6 | önszerveződő csoport | ingyenes |
| | Kiállítások | az alkotók aktivitási fejlesztése, közösségépítés | kéthavonta 1 alkalom | 40 | önszerveződő csoport | ingyenes |
| | Tárnoki Baba-Mama Klub | gyermekek fejlesztése, kapcsolatépítés, szülők támogatása | minden héten csütörtökön 9-11 | 25 | önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| | Csillagász Klub | tudományos ismertetés átadása a közösségnek | minden hónap utolsó hétfője 19-22 | 55 | önszerveződő csoport, lakossági igényekre építve | ingyenes |

Szolgáltatási terv 2023

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása

| 3 falu 2 keréken | egészségmegőrzés | évente 1 alkalom | 120 | ön szerveződő csoport, lakossági igényekre építve | ingyenes |
|---|---|--------------------------------------|-----|--|-----------|
| Gyermeknap | gyermekek szórakoztatása, szülők kapcsolattartása | évente 1 alkalom | 250 | saját szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Vegyes vásárok | helyi közösség anyagi támogatása | havonta 1 alkalom | 40 | szolgáltatás | térítéses |
| Véradás | egészségmegőrzés | negyedévente 1 alkalom | 60 | ön szerveződő csoport, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Egyesületi bálók | közösségi, hagyományörzés | évente 8 alkalommal, 16-23 | 360 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Tárnoki Önkéntes Tűzoltó Egyesület gyűlés | kapcsolatépítés, érdeklődőviselet | évente 2 alkalom | 45 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Tárnoki Egyesületek találkozója | kapcsolatépítés, érdeklődőviselet | évente 2 alkalom | 40 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Szabadkeresztény gyűlekezet | hitvallási hovatartozás megőrzése | hehetente, minden pénteken 18-21 | 35 | ön szerveződő csoport, lakossági igényekre építve | térítéses |
| Meridian torna | az idősebb korosztály egészséges megőrzése | minden héten pénteken | 8 | ön szerveződő csoport, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Legó tábor | gyermekek fejlesztése, szülők támogatása | 2x1 hét a nyár folyamán | 12 | ön szerveződés, lakossági igény alapján | térítéses |
| Kiszsém tábor | gyermekek fejlesztése, szülők támogatása | 2x1 hét a nyár folyamán | 15 | ön szerveződés, lakossági igény alapján | térítéses |
| Orchidea B. T. Kft. | helyi vállalkozás erősítése | irodabérlés heti 2 alkalommal | 2 | szolgáltatói tevékenység | térítéses |
| Gaudium Kórus | a zenei hagyományok őrzése és értékeinek átadása | minden héten kedden, 19.30-21.30 | 24 | saját szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Ingó-Bingó gyermek népi tánc csoport | a népi tánc hagyományok őrzése és értékeinek átadása | minden második héten pénteken, 17-18 | 7 | saját szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Hajdúka Hagományörző Énekkar | a zenei hagyományok őrzése és értékeinek átadása | minden héten szerdán, 17-20 | 24 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Hajdúka Hagományörző Tánc csoport | a népi tánc hagyományok őrzése és értékeinek átadása | minden héten szerdán, 17-20 | 24 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Asszony műhely | kézműves tevékenységek művelése, továbbélítése | minden hónap utolsó hétfője 17-19 | 12 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Szalovák Klub | nemzetiségi örökségek felmérése és megőrzése | minden hónap harmadik péntekje 16-18 | 38 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Elhurcoltak napja- január 8. | nemzetiségi kultúra megőrzése | évente 1 alkalom, 17-19 | 60 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Magyar Kultúra napja | az általános kultúra megőrzése | évente 1 alkalom, 17-19 | 61 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Március 15.- Nemzeti Ünnepek | nemzeti ünnepek értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 10-12 | 35 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Krútszaka-Mandulavirágzás az Öreghegyen | nemzetiségi kultúra átadása, megismertetése a közösséggel | évente 1 alkalom, 15-18 | 100 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Magyar Költészet Napja | az irodalmi kultúra értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 17-19 | 30 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|-----|---|----------|
| Májális | nemzeti ünnepeink értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 14-23 | 300 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Szent Orbán napja az Öreghegyen | a település hagyományainak őrzése és értékeinek átadása | évente 1 alkalom, 15-24 | 200 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Trianon-Összetartozás napja | nemzeti ünnepeink értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 17-18 | 25 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Radezkyek napja megemlékezés | települési ünnepeink értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 17-18 | 20 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Szent István napi programok | nemzeti ünnepeink értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 14-22 | 400 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Tárnoki Szüreti Mulatság | települési hagyományörzés | évente 1 alkalom, 15-22 | 180 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Aradi Vértanúk megemlékezés | nemzeti ünnepeink értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 17-18 | 45 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| október 23.- Szabadság napja | nemzeti ünnepeink értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 10-12 | 45 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Adventi vásár | közösségépítés, hagyományörzés | évente 1 alkalom, 14-18 | 150 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |
| Hajtóra Egyesület táncház | közösségépítés, hagyományörzés | évente 4 alkalom, 17-22 | 45 | egyesületi szervezés, lakossági igényekre építve | ingyenes |
| A Magyar nyelv napja | az irodalmi kultúra értékeinek átöröklése | évente 1 alkalom, 17-19 | 50 | saját szervezés, önkormányzati és lakossági igényekre építve | ingyenes |

BEISKOLÁZÁSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2023. év

I. Az intézmény alapadatai

| | |
|--|--|
| Megnevezése: | Tárnoki Községi Szintér Nonprofit Kft. Heinrich Antal Községi Szintér és Könyvtár |
| Székhelye: | 2461 Tárnok, Fő utca 43. |
| Intézmény vezetőjének neve: | dr. Koósné Haris Edina |
| Beiskolázási terv összeállítójának neve: | dr. Koósné Haris Edina |
| Beiskolázási terv összeállítójának beosztása: | ügyvezető |
| Telefonszám: | 06 20 313 4985 |
| E-mail cím: | tarnokikozossegszinter@gmail.com |

II. Részletes beiskolázási terv

A 2023 évben beiskolázásra kerülő munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

| Ssz. | képzésben résztvevő neve | résztevő szakmai munkaköre | résztevő iskolai végzettség | résztevő képzettség | képzés típusa ¹ | képzés neve/témája | képzési óraszám | képzés tervezett kezdő időpontja (év, hó) | képzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó) | Képzés tandíja ² | Vizsgadíj ² | egyéb ktg. ² | Képzés fedezet e ³ |
|------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|---|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nagy Károlyné | kulturális szervező | OKJ | kulturális rendezvény szervező | KAB | közművelődési munkatárs | 900 | 2023. szept. | 2024. április | 300.000 | 55.000 | úti ktg | intézm |
| 2. | dr. Koósné Haris Edina | közművelődési szakember | egyetemi diploma | közművelődési szakember | KAB | kulturális marketing | 60 | 2023. szept. | 2023. nov. | 60.000 | 40.000 | - | intézm |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgával záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés
² Amennyiben releváns
³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részbe vagy egészben

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:
számla ellenében, utalás, előfinanszírozás
2023. december 31.

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:
2024. május 31.

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

Tárnok, 2023. március 1.


.....
dr. Koósné Haris Edina


A Tárnoki Könyvtár

2022. évi

beszámolója


Megyeriné Leszkovszki Katalin
könyvtáros


Dr. Koósné Haris Edina
intézményvezető


Tárnoki Községi Szintér
Nonprofit Kft.
2461 Tárnok, Fő utca 43.
A.sz.: 27552940-2-13
B.sz.: 12020304-01799932-00100005

2023. február 24.

1. Összefoglaló

Az előző évhez hasonlóan a 2022-es sem volt mentes a kihívásoktól. A világjárvány már távozóban volt, így a magyar kultúra napját, igaz, még maszkban, de közvetlen jelenléttel meg lehetett tartani. Februártól folyamatosan nőtt a könyvtár látogatottsága. Az új beiratkozók száma az év során 92-ről 193-ra növekedett. Természetesen egy beiratkozó nem egy olvasót jelen, hiszen többségük mögött egy család található. Olyan könyvtárlátogató is kölcsönzött könyveket, aki a szomszédjának vagy a kollégájának vitte azokat. Vannak, akik szomszéd településekről: Pusztazámorról, Sós-kútról, Érdről, valamint Diósdra járnak hozzánk.

Mint azt az előző évi beszámolóban is írtam, vissza nem térítendő támogatást kaptunk a Könyvtárak és Levéltárak Kollégiumának címzett nyílt pályázati felhívására benyújtott szakmai programunknak köszönhetően. Ez a kiírás települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztésére és korszerűsítésére irányult. Pályázatunkban minden korosztályra gondoltunk, de kiemelt figyelemmel fordultunk az óvodások és a kisiskolások felé, mert ezen a téren volt a legnagyobb hiányosság intézményünkben. Kisméretű szekrényeket, asztalokat, székeket, színes ülőkéket, szőnyeget vásároltunk 2022-ben, melyeknek segítségével egy igényes gyermekszobát tudtunk kialakítani. Ez lehet az oka annak, hogy az újonnan beiratkozottak között 94 a 14 év alatti olvasó. A gyermekkönyvek mellett az édesanyák is kölcsönözhetnek gyermekneveléssel kapcsolatos módszertani szakkönyveket, vagyis ebben az esetben is egy beiratkozás nemcsak egy olvasót jelent, hanem többet is.

A kölcsönzések száma is pozitív irányban módosult. Tavaly 3232 db kölcsönzés volt, idén 5864 db. 14 év alattiak esetében 1076 db (2021-ben), 2334 db (2022-ben). Az online katalógus távoli elérésének lehetővé tétele mellett a folyóirat-állomány is gyarapította a kölcsönzést, illetve a helyben használat számát.

Az őszi könyvtári napok programjait a helyi általános iskolával együttműködve, az esélyteremtés jegyében, alakítottuk ki (rajzkiállítás, szépíró- és versmondóverseny), hiszen a 2021-ben kitűzött célunk az alulról, az alapoktól induló „építkezés”, a könyvbarát, a könyvtárba szívesen járó, azt tudatosan használó olvasók felnevelése volt, és lesz továbbra is.

Sajnos a terveket idén az energiaválság írta felül, mivel az intézményt csak részlegesen lehetett működtetni. Az épület felső szintjén, ahol a könyvtár található, a fűtés minimális szintre lett beállítva, a könyvtáros a közösségi szintér egyik földszinti helyiségébe költözött. A kölcsönzés azonban nem állt le, folyamatos volt, csak csökkent a nyitvatartási idő. Negatívum, hogy ebben az időszakban visszaesett a könyvtárhasználat, pedig igyekeztünk a nyitva tartásunkat olvasóbaráttá tenni, minden nap más-más időintervallumban megtartani. Hol kora délelőtt, hol kora délután, hol este. Minden második szombaton is vártuk az olvasókat.

Két idős kölcsönzőnknek néhány hónapig házhoz vittük a kért könyveket akadályoztatásuk miatt.

Terveinket nagymértékben sikerült megvalósítani, egyedül a negyedik negyedévre tervezett vetélkedő maradt el, de nem véglegesen, mert 2023-ban ismét szerepelni fog a munkatervünkben.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai célunk megvalósítása nagyrészen sikeres volt, mivel alkalmazkodtunk a járványhelyzethez, a higiéniai előírásoknak megfelelően működtettük a kölcsönzést. Amikor már lehetségessé vált, megvalósíthattuk programjainkat, szerencsére már közvetlen módon, személyes jelenléttel. Tartottunk könyvtárhasználati órákat, de a számukat nem tudtuk növelni, mivel az ősze tervezett órákat a nem megfelelő hőmérsékletű helyiségek miatt le kellett mondani.

A középiskolások látogatásai növekedtek, de még mindig kevesen járnak könyvtárba.

A folyóirat-kínálatunk gyarapodott, 34 féléből lehet válogatni. Sajnos kevesebben olvassák, mint amennyire számítottunk. Jobban kell reklámozni ezt a szolgáltatást.

A Könyvtárak és Levéltárak Kollégiumának címzett nyílt pályázatnak köszönhetően asztalokat, székeket, polcokat, szőnyeget, színes puffokat, ülőkéket vásárolhattunk, mint már írtam. A csodaszép gyermeksarokról képek jelentek meg a könyvtár Facebook-oldalán, melynek köszönhetően jelentősen megnőtt a könyvtár látogatottsága. Amíg volt fűtés, kisgyermekes anyukák jöttek közösen, beszélgettek, könyveket válogattak, meséltek a gyerekeknek.

Könyvtárunk folyamatosan fejlődik, frissül dokumentumállományunk, szépülnek közösségi tereink, és egyre többen népesítik be azokat.

3. Szervezet

A könyvtárosi feladatokat egy szakképzett könyvtáros látja el 2020. július 6-a óta. Mivel a közösségi színtérrel egy épületben, közös fenntartó felügyelete alatt működik a két kulturális létesítmény, ezért szoros a kapcsolat a könyvtáros és a művelődésszervezők között.

A könyvtár minden munkanapon nyitva tart, szombatonként pedig minden páros héten is. Nyári szünetet sem tartottunk a nagy érdeklődésre tekintettel, ugyanis a könyvek visszavételét, hosszabbítását, illetve kölcsönzését, vagyis egy minimális szolgáltatást, a könyvtáros szabadsága alatt, a művelődésszervezők biztosítottak.

A segítségnyújtás kölcsönös, hiszen a színtér által szervezett rendezvényekben a könyvtáros is szerepet vállalt. Nagyon jó az együttműködés, szoros a kapcsolat.

4. Infrastruktúra

A fizikai terek állapota nem változott, továbbra is három helyiség áll a könyvtár rendelkezésére a közösségi szintér épületében. Az olvasószolgálat és a kézikönyvtár egy légtérben található, itt „ültetős” rendezvényeket is tudunk tartani. Innen nyílik a szabadpolcos könyvkiválasztó övezet, valamint egy másik helyiség, a raktár.

A versek kiemelését lehetővé tette a pályázaton nyert új könyvespolc.

Az infokommunikációs eszközpark állapotában annyi változás történt, hogy egy új számítógéppel gyarapodott a könyvtár.

A SZIKLA integrált könyvtári rendszer egy újabb modulját sikerült megvásárolni, így a könyvtári katalógusunk online hozzáférése mellett, már nemcsak a könyveket, hanem a folyóiratokat is számítógépen tudjuk nyilvántartani.

A távoli hozzáférés biztosított, mivel íméln, telefonon, webes felületeken tudják jelezni olvasóink kölcsönzési szándékukat.

Egy dolgozói és két olvasói munkaállomás vehető igénybe. Az egyik számítógép a földszinten található, hogy a mozgásukban akadályozottak is elérhessék szolgáltatásainkat.

A wifi sávszélessége és sebessége 10-100Mb/s.

5. Gyűjteményi információk

A gyűjtemény minden egyes darabja hozzáférhető az olvasók számára, vagyis szabadpolcon van elhelyezve.

A könyvtár a költségvetésben előirányzott keretből, pályázatok útján, illetve ajándékozás révén gyarapította a gyűjteményét. A tervezett 800 darab dokumentum helyett 949-et szereztünk be. Új egységek vásárlásakor mindig figyelembe vettük olvasóink kéréseit, ez által a gyűjtőkör jobban elmozdult a kanonizált szépirodalom felől a lektúr felé. A szakirodalom kölcsönözése hullámzó. Népszerűek a pszichológiával, a gyermekneveléssel, a kertészkedéssel, az orvostudománnyal kapcsolatos könyvek, de csak ritkán keresik az olvasók a történelemmel, a természettudományokkal foglalkozó dokumentumokat.

Az apasztott dokumentumok tervezett száma 400 darab volt, de ténylegesen 762 kötet lett kivonva a forgalomból. 2023-ban tovább folytatjuk az állomány tervszerű apasztását, mivel sok az elavult, az

elhasználódott, illetve behajthatatlan dokumentum, vagy fölösleges példány. Olykor viszont az elhasznált kiadványokra is van igény, mivel pótlásuk nem mindig megoldható.

A gyűjtemény elektronikusan van feldolgozva a Szikla IKR alapján, melynek folyamatos frissítése megoldott volt egész évben. Októberben két napos ingyenes továbbképzésen is részt vehettünk, melyen a rendszer újabb lehetőségeit magyarázták el.

Az állományvédelem idén egy páramentesítő beszerzését tette szükségessé.

A tervszerű állomány-ellenőrzés megtörtént, a felmerült problémákat sikerült megoldani.

6. Szolgáltatások

A könyvtár olvasói körét nagymértékben a fiatalok, főként a kisgyermekes édesanyák, és a hatvan év feletti nyugdíjas nők tették ki. Ők általában egy hónapra vették igénybe a kölcsönzést, ritkán hosszabbítottak, viszont a járvány óta jelentősen megnőtt a hosszabbítások száma. A legnépszerűbbek továbbra is a mesekönyvek, a gyermeknevelést segítő kiadványok és a szórakoztató irodalom.

A pedagógusok továbbra is igényelték a könyvtári, illetve a könyvtárhasználati órákat, azonban az energiaválság miatt a novemberre tervezett látogatásokat tavaszra helyeztük át, így a tervezett tíz órából csak négyet tudtunk megvalósítani, annyit, mint az előző évben.

Továbbra is helyben használják a dokumentumokat a különböző szinteken tanulók, olykor csak azért, mert itt nyugodtan, optimális körülmények között készülhetnek vizsgáikra.

Délutánonként egyre többen térnek be egy kis közös beszélgetésre középiskolás diákok, azonban nem visznek ki dokumentumokat, nem kölcsönöznek. Elmondásuk szerint telefonon, tableten olvasnak.

Jó a kapcsolatunk a helyi általános iskolával, így gyakran segítjük ki őket például az aktuálisan kötelező olvasmányokkal, és a településen élő „tollforgatókkal”, akik a könyvtárban tartják összejöveteleiket, rendezvényeiket.

Egy közösségi oldalon (Facebook) is kommunikálunk olvasóinkkal. Ide tesszük fel az újonnan beszerzett könyvek fotóját is.

7. Minőségirányítás

A könyvtár 2022-ben szervezeti átalakulásban vett részt a közösségi szinttel együtt. Sajnos a

feltételek csak 2024-ben teszik lehetővé, hogy a minőségbiztosítási elvárásoknak megfeleljünk, és minősített intézménnyé válhassunk.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár nem végez tudományos kutatást, nincsenek önálló kiadványai.

9. Partnerségi együttműködések

A művelődési ház és a könyvtár egy fenntartóhoz tartozik, egy épületben működik, így nagyon szoros a kapcsolat a két kulturális létesítmény között. Részt veszünk egymás programjain, segítjük egymást a szervezésben és a lebonyolításban egyaránt.

A helyi közösségekkel szintén szoros a kapcsolatunk, klubok, egyesületek partnereink a rendezvények megtartásában.

A helyi óvodák és az iskola is igénybe veszi szolgáltatásainkat. Az általános iskolával szorosabbá vált a kapcsolatunk.

2022-ben hat középiskolás diák látott el a könyvtárban közösségi szolgálatos feladatot. Könyveket, folyóiratokat rendeztek, fertőtlenítettek.

10. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtár a helyi folyóiratban, plakátokon, az intézmény kirakatában, valamint online formában jelentette meg közleményeit.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár és könyvtárunk kapcsolatáról

Intézményünk rendszeresen részt vett a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár által szervezett online értekezleteken, melyek nagyon barátságos légkörben zajlottak, és igencsak informatívak voltak. A szakmát érintő kérdésekre felkészült előadók adtak választ, tartottak beszámolót, illetve az

aktualitásokról tájékoztattak. Szeretnénk, ha továbbra is folytatódna ez a jól bevált gyakorlat. Közösséget épít, kapcsolatot teremt, segítséget nyújt.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Intézményünk rugalmasan reagált az újabb kihívásra. A rendelet rendelkezéseivel összhangban fenntartói utasításra az intézményvezető a gazdaságosabb működés érdekében a könyvtár olvasószolgálati terét az emeletről a földszintre, egy jóval kisebb, napos helyiségbe költöztette. Az emeleten, ahol a könyvek vannak elhelyezve a fűtést csökkentette, és beszerzett egy páramentesítőt, melyet azonnal betettünk a könyvespolcok közé. A nyitvatartási idő csökkent, de a könyvtár nyitva volt. Mint már írtam, igyekeztünk az olvasók igényeinek megfelelni. Hétfőn 9-11-ig, kedden 14-16-ig, csütörtökön 16-18-ig, pénteken 10-12-ig, páros héten szombatonként 13-15-ig tartottunk nyitva. Természetesen az olvasók nemcsak a lent elhelyezett újdonságainkból, népszerű gyermek vagy felnőtt könyvek, folyóiratok közül választhattak, hanem felmehettek az „eredeti” könyvtárba is. Az idősek körében nagy népszerűsége tett szert, hogy nem kell lépcsőzniük, de a gyermekes családok már nagyon várják a „felköltözést”.

A könyvtár katalógusa online elérhető, így egyre többen érkeznek listával, vagy küldik el előre kérésüket. A tavalyi évben az ímélben, a telefonon vagy a közösségi oldalakon kért könyveket az ajtóban adtuk át az olvasóknak, illetve vettük vissza a dokumentumokat, most néhány lépéssel beljebb, fűtött teremben tesszük ezt. Ez nagyon jól bevált, mert csökkenti a várakozási időt, ugyanis a rövidített nyitvatartási idő hátránya, hogy gyakori a sorban állás, de ez még soha nem okozott problémát.

A Tárnoki Könyvtár

2023. évi

munkaterve

Megyeriné Leszkovszki Katalin
könyvtáros

Dr. Koósné Haris Edina
intézményvezető

2023. február 28.

 Tárnoki Községi Szintér
Nonprofit Kft.
2461 Tárnok, Fő utca 43.
A.sz.: 27552940-2-13
B.sz.: 12020304-01799932-00100005

1. Összefoglaló

Mindig jobbat remélünk, de ha reálisan gondolkodunk, továbbra is számolunk kell az előre nem látható kihívásokkal. Természetesen ez nem lehet a tervezés akadálya, csak rugalmasságot, kreativitást igényel mindenkitől.

Több rendezvénnyel fogunk készülni mint az előző évben, a jól beváltak mellett újakkal is. Májusban állítjuk ki a Pest megyei könyvtár Petőfi Sándor életét, pályaképét bemutató roll-up kiállítását. Ezt szeretnénk összekapcsolni egy három fordulóból álló levelezős versennyel, melynek feladatait a helyi újságban tennénk közzé.

A kisgyermekbevonására készült tervünk bevált, hiszen 2020-ban 31-en, 2021-ben 41-en, 2022-ben már 94-en írták be 14 év alatti gyermeküket könyvtárunkba. Most tovább lépünk, és a középiskolásoknak kínálunk programot. Kéthavonta péntek délutánonként szervezünk nekik egy könyvklubot, egy kötetlen beszélgetést 2-3 órában.

Az újdonságok mellett a jól bevált gyakorlatokat is folytatjuk.

A könyvtár épülete nagyon szép, vonzza az olvasókat. A település legöregebb részén, az Ófaluban található, ahol nagyon sok az egyedül élő nyugdíjas. Több olyan kölcsönzőnk van, aki hetente, kéthetente jön, az olvasás tarja életben. Az ő ellátásuk továbbra is kiemelt feladatunk lesz.

A falu legmodernebb része is a közelben található, így szintén gyakori kölcsönzők az itt élő kismamák. Szívesen olvasnak gyermeküknek, s amint van egy kis idejük, akkor önmaguk felüdülésére is. Ők is fontosak számunkra, továbbra is számítunk rájuk.

Mint már írtam, szeretnénk kibővíteni az olvasóink körét középiskolás diákokkal, most ők lesznek az új célcsoportunk.

Az iskolával jó az együttműködésünk, az óvodákkal még nem megfelelő, ezért dolgozni kell a kapcsolatok kiépítésén.

A fűtési szezon után, amikor a könyvtár visszaköltözik az emeletre, egy olvasói gép a földszinten marad a bejárat közelében, hogy akadálymentesen hozzáférhetővé váljanak az internet segítségével elérhető szolgáltatások a használók számára.

Folytatjuk tovább az állomány tervszerű gyarapítását, apasztását, a kért könyvek beszerzését. Az utóbbi igencsak népszerű szolgáltatásunk.

A leselejtezett állományból tavasszal ismét szeretnénk jótékonyági könyvvásárt tartani, hiszen mindig van támogatásra szoruló a környezetünkben.

2. Stratégiai célok kijelölése

Célunk alkalmazkodni a változó helyzethez, valamint a könyvtárt funkciójának és az érvényes rendeleteknek megfelelően működtetni, biztosítani az állomány alakítását, gondozását, az olvasók szolgálatát közvetlen, és ha szükséges közvetett módon.

Szeretnénk növelni a könyvtárhasználati órák számát, valamint óvodás csoportoknak délelőtti, iskolásoknak kora délutáni, középiskolásoknak pedig késő délutáni, esti alkalmat biztosítani, amikor közösen könyvek között tölthetnek néhány órát. A településen ez az egyetlen nyilvános tér, ahol mindez megvalósítható.

Igyekszünk a pályázatokat figyelni, szeretnénk akadálymentesíteni a könyvtár emeleti megközelítését, vagyis egy belső szobaliftet beszerezni.

Állományunk gyarapításakor továbbra is számítunk az olvasók véleményére, pályázatok segítségére.

Végül terveink között szerepel egy helytörténeti tár anyagának az összeállítása, a gyűjtőmunka elindítása. Keressük azokat a településünkön élő történészeket, akik majd képviselhetik Tárnokot az áprilisi konferencián. Mi is fontosnak, ezért kötelességünknek tartjuk az emlékek őrzését.

3. Szervezet

A szakmai feladatokat három éve szakképzett könyvtáros látja el.

A könyvtár minden munkanapon nyitva tart, szombatonként pedig minden páros héten is. A közösségi színtérrel közös épületben található, azonos a fenntartó. A művelődésszervezők és a könyvtáros között szoros munkakapcsolat van, ismerik, segítik egymás munkáját. Például a könyvtáros jelen van egy-egy nagyobb rendezvény lebonyolításakor, a művelődésszervezők pedig könyveket kölcsönöznek, amikor a könyvtáros szabadságon van, sőt részt vállalnak az állomány-ellenőrzésben, könyvtári programok szervezésében, rendezésében.

Közösen tartjuk a kapcsolatot más intézményekkel is. Ez a jól bevált gyakorlat 2023-ban is működni fog.

4. Infrastruktúra

A fizikai terek állapota nagyon jó, igen hangulatos, kulturált a berendezése, de az épület több helyen beázik. Ez sürgős, mielőbbi beavatkozást igényel.

Az infokommunikációs eszközpark állapota megfelelő, nem tervezünk változtatásokat.

A távoli hozzáférés biztosított, mivel ímélnél, telefonon, webes felületeken tudják jelezni olvasóink kölcsönzési szándékukat vagy más irányú kéréseiket.

Egy dolgozói és két olvasói munkaállomás vehető igénybe. Az egyik számítógép a földszinten található, hogy a mozgásukban akadályozottak is elérhessék szolgáltatásainkat.

A wifi sávszélessége és sebessége 10-100Mb/s.

5. Gyűjteményi információk

A gyűjtemény minden része hozzáférhető az olvasók számára, vagyis szabadpolcon van elhelyezve, nem tartunk raktárban állományban lévő dokumentumokat.

A könyvtár a költségvetésben előirányzott keretből, pályázatok útján, illetve ajándékozás révén gyarapítja továbbra is a gyűjteményét. Idén, a megemelkedett könyvárak miatt a tavalyinál kevesebb, 800 darab dokumentum beszerzését szeretnénk megvalósítani. A folyóiratok számát csökkentettük, amelyekre nem volt igény, lemondtuk.

Új könyvtári egységek vásárlásakor ezután is figyelembe vesszük olvasóink kéréseit, észrevételeit.

Az állomány ellenőrzése után kaptunk képet arról, milyen dokumentumok beszerzésével kell terveznünk. Továbbra is kiemelt marad a gyermekkönyvek, a népszerű ifjúsági irodalom, és a felnőtteknek szóló romantikus könyvek, illetve a bűnügyi történetek megvétele. Elektronikus dokumentumokra, e-könyvekre eddig sem volt igény, így a beszerzésüket sem tervezzük. Az apasztott dokumentumok száma 600 darab lesz, figyelembe véve az elhasználódott kiadványok pótlását.

Rendszeresen ajánlanak fel a könyvtárnak könyveket, de csak néhányat tudunk befogadni, mert az esetek többségében nem egyezik a gyűjtőkörrel, valamint az olvasók érdeklődésével.

A gyűjtemény elektronikusan van feldolgozva a Szikla IKR alapján, melynek folyamatos frissítése megoldott a 2023-as évben.

Az állományvédelmi feladatokban továbbra is igénybe vesszük a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségét.

6. Szolgáltatások

A könyvtár fő profilja a könyvkölcsönzés. Az olvasói körét nagymértékben a fiatalok, főként a kisgyermekes édesanyák és gyermekeik, valamint a hatvan év feletti nyugdíjas nők teszik ki. Ők többségében egy hónapra kölcsönzik ki a könyveket, ritkán hosszabbítanak. Általában lektűröket, mesekönyveket, gyermekneveléssel foglalkozó kiadványokat olvasnak. Egyre gyakrabban állítanak össze kívánságlistákat. Idén is szívesen teljesítjük kéréseiket. Verseket, néhány kivételtől eltekintve, szakirodalmat nem olvasnak, ezért az állományunk súlypontja a szépirodalomról egyre jobban át fog helyeződni a gyermekirodalomra és a szórakoztató irodalomra.

A pedagógusok igénylik a könyvtári, illetve a könyvtárhasználati órákat, így a jövőben is igyekszünk kérésüket teljesíteni. Ha nem lesz akadály, tavasszal, nyáron, kora ősszel tudjuk megvalósítani az órákat, amikor a gyerekek gyalogosan meg tudják tenni a közel 3 km-es utat. 6 óra megtartását terveztük be a 2023-as évre.

A helyben használatot továbbra is biztosítani szeretnénk a településen élők számára. A különböző szinteken tanulók gyakran keresik fel könyvtárunkat, olykor csak azért, mert itt nyugodtan, optimális körülmények között készülhetnek vizsgáikra, csendesen, másokat nem zavarva beszélgethetnek.

Jó a kapcsolatunk a helyi általános iskolával, így gyakran segítjük ki a diákokat és a pedagógusokat például az aktuálisan kötelező olvasmányok beszerzésében.

Kéthavonta egy programot szervezünk középiskolásoknak, illetve tervezünk vetélkedőt, kiállításokat.

Egy közösségi oldalon (Facebook) kommunikáltunk eddig olvasóinkkal, azonban ettől az évtől a helyi újságban is megjelentetünk könyvtári híreket.

7. Minőségirányítás

A könyvtár és a közösségi színtér 2022-ben szervezetileg átalakult, így a feltételek csak 2024-ben teszik lehetővé, hogy a minőségbiztosítási elvárásoknak megfeleljünk, és minősített intézménnyé válhassunk. A felkészülést azonban már ebben az évben szeretnénk elkezdni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár nem tervez tudományos kutatást, vagy önállóan kiadványok megjelentetését.

9. Partnerségi együttműködések

A közösségi szintér és a könyvtár egy fenntartóhoz tartozik, egy épületben működik, így nagyon szoros a kapcsolat a két intézmény között. Ezután is részt veszünk egymás programjain, segítjük egymást a szervezésben és a lebonyolításban egyaránt.

A helyi közösségekkel szintén szoros a kapcsolatunk, klubok, egyesületek partnereink a rendezvények megtartásában.

A helyi óvodák és az iskola is igénybe veszi szolgáltatásainkat.

Több középiskolás diák közösségi szolgálatosként és/vagy önként segíti munkánkat.

10. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtár a helyi folyóiratban, plakátokon, az intézmény kirakatában, valamint online formában jelentetti meg közleményeit.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár és könyvtárunk kapcsolatáról

Intézményünk továbbra is fontosnak tartja, hogy részt vegyen a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár által szervezett online értekezleteken, ahol szakmai kérdésekre kaphatunk válasz, aktuális információkat tudhatunk meg. Nagyon jól bevált kapcsolatteremtő fórumnak tartjuk.

Szeretnénk, ha továbbra is segítenék munkánkat.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Már több tapasztalattal és a gyakorlatban jól bevált módszerekkel, felkészülten fogadjuk az esetleges újabb kihívásokat. Vannak, amelyeket megtartunk, de olyanok is, amelyeken módosítani fogunk.

A tavalyi évhez hasonlóan folyamatosan növekszik a távoli elérések száma, az ímélben, esetleg telefonon vagy a közösségi oldalakon kért könyvek, egyéb kérések, illetve az online katalógus használata.

Az idősök körében csökkent a kölcsönzési kedv, néhányukat örökre el is veszítettük, ezért továbbra is segítjük őket, ha kell, házhoz szállítással.

Programjainkat úgy terveztük, ha szükséges, át tudjuk helyezni az online térbe, hogy digitálisan lehessen csatlakozniuk az érdeklődőknek.

A rendelet rendelkezéseivel összhangban fenntartói utasításra az intézményvezető a gazdaságosabb működés érdekében több intézkedést hozott, melyek beváltak, kielégítették az olvasók igényét egy kivételével. A könyvtár földszintre költöztetése, a páramentesítő beszerzése siker volt, azonban a nyitvatartási idő csökkentése nem, pedig igyekeztünk az olvasók igényeinek megfelelni, különböző időintervallumban nyitva tartani, mégis visszaesett a kölcsönzések és a beiratkozások száma.

Szeptember 1- október 31-ig 688 kölcsönzés és 57 beiratkozás,
november 1- december 31-ig 592 kölcsönzés és 31 beiratkozás történt meg.