

Tárnoki Polgármesteri Hivatal

a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Tárnoki Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Iroda

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolgalati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolgalati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A pénzügyi számviteli ügyintéző elvégzi a Polgármesteri Hivatal kimenő és bejövő számláinak rögzítését, kontírozását. Követi a vevőkövetelések megtérülését. Előkészíti a bejövő számlákat pénzügyi teljesítésre. Elvégzi az Önkormányzat és intézményeinek banki átutalásait, kapcsolatot tart a számlavezető hitelintézettel, a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán. Ellátja az Önkormányzat elkülönített bankszámláinak könyvelését. Elvégzi az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal számlázási feladatait. Részt vesz a Pénzügyi iroda tevékenységében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közszerolgalati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

Magyar állampolgárság,
Cselekvőképesség,
Büntetlen előélet,
Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség; vagy
középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki
ügyintézői, informatikai szakképesítés,
Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

mérlegképes könyvelő,
felhasználói szintű ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A 87/2019. (IV. 23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet 1-6. pontja szerinti részletes önéletrajz, valamint a rendelet 1. sz. melléklet 7. pontja szerinti - a pályázó szempontjából releváns- melléletek, 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolása, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köztisztviselői jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Beleznai Enikő nyújt, a 23/387-019/126 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Beleznai Enikő részére a beleznai.eniko@tarnok.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a Tárnoki Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint a kinevezés és munkáltatói jogok gyakorlója, a háromtagú bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével dönt. A pályázók a pályázat eredményéről telefonon

értesülnek. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Elektronikus úton az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: TPH 9996/2021., "pénzügyi ügyintéző". Határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az illetményalap összege: 54.000,-Ft, az illetménykiegészítés mértéke egységesen 20%.